



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DEL TÁCHIRA  
**CONSEJO UNIVERSITARIO**

### **3. Consideración de modificación de las Normas de Trabajo de Aplicación Profesional.**

En uso de la atribución que le confiere el Artículo 10, Numeral 11 del Reglamento de la UNET, el Consejo Universitario aprobó la modificación de las Normas de Trabajo de Aplicación Profesional, en los siguientes términos:

## **TITULO I DEL TRABAJO DE APLICACIÓN PROFESIONAL**

### **CAPÍTULO I Definición, Objetivo y Modalidades**

**Artículo 1.** El Trabajo de Aplicación Profesional (TAP) es una actividad académica que contribuye a la formación integral del alumno y conduce al desarrollo de las competencias generales para asumir, desde un pensamiento complejo, las situaciones por enfrentar en su desempeño profesional y personal, así como la búsqueda permanente del desarrollo humano sostenible y la identificación de su contexto social.

**Artículo 2.** El Trabajo de Aplicación Profesional permite al estudiante integrar conocimientos, habilidades y actitudes para desarrollar competencias relacionadas con el saber conocer, saber hacer, saber ser y saber convivir.

**Artículo 3:** El Trabajo de Aplicación Profesional es una unidad curricular del componente profesional de los planes de estudios de las distintas carreras de la universidad y constituye un requisito indispensable para obtener el título universitario, el cual podrá realizarse bajo alguna de las siguientes modalidades a libre elección del alumno:

1. Proyecto Especial de Grado
2. Pasantías Profesionales

**Parágrafo Único:** El Trabajo de Aplicación Profesional tendrá asignado doce (12) unidades crédito en el plan de estudios de cada carrera.

**Artículo 4.** Las dos modalidades de Trabajo de Aplicación Profesional representan unidades curriculares de igual exigencia académica, y permiten al alumno la culminación de su proceso de formación profesional facilitándole la construcción del conocimiento en su área de competencia.

**Artículo 5:** El alumno, con un semestre de anticipación al desarrollo del Trabajo de Aplicación Profesional deberá preinscribir la modalidad, proyecto especial de grado o Pasantía, ante la unidad de control de estudios y evaluación.



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DEL TÁCHIRA  
**CONSEJO UNIVERSITARIO**

## CAPITULO II

### De la Comisión de Trabajo de Aplicación Profesional. - Objetivos y Funciones

**Artículo 6:** En cada Departamento de carrera existirá una Comisión de Trabajo de Aplicación Profesional integrada por al menos un representante de cada núcleo de conocimiento, y el Responsable del Programa de Pasantía Profesional. Esta comisión revisará y evaluará la propuesta del Proyecto Especial de Grado y el Plan de Trabajo de la Pasantía Profesional según los criterios establecidos por el departamento respectivo; y sugerirá al Consejo de Departamento el Jurado correspondiente.

**Parágrafo Único:** La Coordinación de Extensión Industrial designará un responsable del Programa de Pasantía Profesional para cada Comisión de Trabajo de Aplicación Profesional.

**Artículo 7:** Cada comisión designará dentro de su propio seno un Coordinador y un Secretario para la Comisión de Trabajo de Aplicación Profesional.

**Parágrafo Primero:** El Coordinador es responsable de dirigir las sesiones de la Comisión y comunicar por escrito las decisiones al Consejo de Departamento respectivo y a la Coordinación de Extensión Industrial. El Coordinador es el encargado de transmitir al Jefe de Departamento las observaciones referidas al Trabajo de Aplicación Profesional modalidad Proyecto Especial de Grado.

**Parágrafo Segundo:** El Secretario es responsable de llevar el registro y control de los puntos tratados por la Comisión y velar por el cumplimiento de los lapsos y trámites establecidos para el Trabajo de Aplicación Profesional.

**Artículo 8:** Las decisiones de la Comisión deben ser tomadas por mayoría simple de sus miembros. En caso de divergencias en materia de Proyecto Especial de Grado, las mismas serán resueltas por el Consejo del Departamento respectivo, y si son referidas a Pasantías Profesionales, corresponderá resolverlas a la Coordinación de Extensión Industrial.

**Artículo 9:** La Comisión deberá reunirse al menos una vez por semana. Se considerará un quórum válido con la mayoría simple de la totalidad de sus miembros.

**Parágrafo Único:** La Comisión notificará sus decisiones en un plazo no mayor de dos (2) días hábiles.

**Artículo 10:** El responsable del Programa de Pasantía Profesional, tendrá una carga máxima de docencia directa de ocho (8) horas y cumplirá las siguientes funciones:

1. Gestionar con los organismos o empresas receptoras la asignación de pasantes.
2. Asesorar a los estudiantes en el desarrollo del plan de trabajo inicial.
3. Asistir a las reuniones de la Comisión del Trabajo de Aplicación Profesional de cada Departamento.
4. Verificar junto a la Comisión del Trabajo de Aplicación Profesional la pertinencia del Plan de Trabajo definitivo.



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DEL TÁCHIRA

**CONSEJO UNIVERSITARIO**

5. Publicar el cronograma de pasantías que incluya la preinscripción, inscripción y finalización del periodo de pasantías para cada semestre.
6. Gestionar la verificación de los prerrequisitos de inscripción de pasantías para cada estudiante preinscrito.
7. Coordinar la supervisión del pasante en el organismo o empresa receptora.
8. Cualquier otra que la Coordinación de Extensión Industrial considere conveniente.

**TITULO II**

**Del Proyecto Especial de Grado.**

**CAPITULO I**

**Definición, Objetivos y Naturaleza.**

**Artículo 11:** El Proyecto Especial de Grado es una de las modalidades previstas en el Trabajo de Aplicación Profesional y se entiende como una actividad académica orientada a la aplicación, ampliación o profundización de los conocimientos adquiridos a lo largo del plan de estudios de la carrera. El Proyecto Especial de Grado comprende el estudio sistematizado, orientado al planteamiento y contribución en la solución de un problema o, un esfuerzo de creación que demuestre el dominio en un área específica. El Proyecto Especial de Grado puede ser desarrollado o efectuado en un organismo, empresa o unidad académica.

**Artículo 12:** Los objetivos del Proyecto Especial de Grado son:

1. Aplicar los conocimientos adquiridos previamente, complementando así la formación del alumno.
2. Incrementar la experiencia del alumno en tareas de investigación, extensión o producción de bienes y servicios.
3. Fortalecer al alumno en el diseño y la ejecución de proyectos en el campo de la ciencia, la tecnología, la cultura y lo social.
4. Estimular la iniciativa y la capacidad creadora del alumno.

**Artículo 13:** De acuerdo a la naturaleza del problema objeto de estudio, a las necesidades planteadas, y en busca de la solución al mismo, se estimulará la creación de grupos interdisciplinarios que aborden el problema para darle solución por etapas, lo cual podrá requerir el desarrollo de uno o varios Proyectos Especiales de Grado.

**Artículo 14:** Los Proyectos Especiales de Grado podrán ser realizados por uno (1) o dos (2) alumnos de la misma carrera o de diferentes carreras. En el caso de dos alumnos de la misma carrera o de diferentes carreras, estos deberán delimitar las actividades a ser desarrolladas por cada uno de ellos en la Propuesta de Proyecto Especial de Grado.

**CAPITULO II**

**Del Proyecto Especial de Grado**

**Artículo 15:** Para inscribir el Proyecto Especial de Grado en el departamento el alumno debe presentar la propuesta del Proyecto ante la Comisión del Trabajo de Aplicación Profesional del departamento respectivo, según lo dispuesto en el Artículo 16 de estas



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DEL TÁCHIRA  
**CONSEJO UNIVERSITARIO**

normas. El alumno deberá tener aprobadas el ochenta por ciento (80%) de las unidades crédito y cumplidos los prerrequisitos que para tal fin exija el plan de estudios de la carrera.

**Parágrafo Único:** el proceso administrativo de inscripción del Proyecto Especial de Grado en la Unidad de Control de Estudios será realizado por el jefe del departamento con base al acta de aprobación de la propuesta del proyecto y previa revisión de haber aprobado el proyecto de servicio comunitario.

**Artículo 16:** La Comisión de Trabajo de Aplicación Profesional recibirá las propuestas del Proyecto Especial de Grado y revisará su pertinencia en un lapso no mayor de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción.

La Propuesta del Proyecto Especial de Grado debe contener los siguientes aspectos:

1. Portada.
2. Tabla del contenido.
3. Planteamiento y formulación del Problema.
4. Objetivos: General y Específicos.
5. Justificación e importancia.
6. Alcance - delimitaciones
7. Marco Teórico (Antecedentes -bases teóricas - definición de términos - sistema de hipótesis y variables) si aplica.
8. Marco Metodológico - fases o etapas - métodos.
9. Aspectos Administrativos: Recursos y/o presupuesto de ejecución, variabilidad o factibilidad de la propuesta, cronograma de ejecución.
10. Referencias.
11. Presentación de la Propuesta del proyecto por parte de los Tutores
12. Carta de de aceptación del tutor
13. Carta compromiso de la empresa o institución que financiará el trabajo (si es el caso)
14. Carta de autorización del tutor para la presentación de la propuesta.
15. Record o informe académico del autor o autores.
16. Anexos (optativo)

**Parágrafo Único:** Para la consideración de las Propuestas del Proyecto Especial de Grado que tengan carácter interdepartamental, los Coordinadores de cada Comisión del Departamento revisarán, de común acuerdo, la pertinencia del tema y la asignación de los Jurados respectivos.

**Artículo 17:** La Comisión de Trabajo de Aplicación Profesional podrá utilizar cualquiera de los siguientes criterios al examinar la Propuesta del Proyecto Especial de Grado según sea el caso:

1. Aprobado para revisión del jurado: Cuando cumple con lo establecido en el artículo 16, en cuyo caso recomendará el jurado y lo elevará al consejo de departamento respectivo.
2. No Aprobado para revisión del jurado: Cuando considere que la propuesta no cumple total o parcialmente con lo establecido en el artículo 16. En este caso se regresará al autor o autores y al Tutor la Propuesta del Proyecto



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DEL TÁCHIRA  
**CONSEJO UNIVERSITARIO**

Especial de Grado junto con un informe de las causas de su decisión.

**Parágrafo Primero:** En caso de rechazo de la Propuesta del Proyecto Especial de Grado, el autor o los autores podrá(n) introducir nuevamente su Propuesta del Proyecto Especial de Grado luego de incorporar las observaciones indicadas en el informe de la comisión.

### **CAPITULO III** **Del Jurado**

**Artículo 18:** El jurado estará constituido por el Tutor, dos miembros principales y un suplente. Los miembros del Jurado serán designados por el Consejo de Departamento, vistas las sugerencias de la Comisión de Trabajo de Aplicación Profesional sobre los mismos.

**Parágrafo Primero:** El suplente sólo actuará en caso de falta o ausencia de un miembro principal.

**Parágrafo Segundo:** No podrán ser miembros del Jurado profesionales vinculados con el o los autores del Proyecto Especial de Grado dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

**Artículo 19:** El jurado evaluará la Propuesta del Proyecto Especial de Grado en un lapso de seis (6) días hábiles contados a partir de la notificación de su designación, y deberá emitir un juicio de valor de la propuesta para aprobarla o no aprobarla. El jurado elaborará un acta con las decisiones, observaciones y acuerdos alcanzados en la evaluación de la Propuesta, indicando los criterios utilizados en la decisión. El tutor consignará el acta ante el departamento a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al vencimiento del lapso para la evaluación de la Propuesta.

**Parágrafo primero:** Si la evaluación de la propuesta es favorable, el Jurado deberá reunirse con el autor o autores para realizar una evaluación formativa con la finalidad de orientarlo(s) sobre el alcance y la ejecución del Proyecto Especial de Grado. Se podrán realizar sucesivas evaluaciones formativas de acuerdo a planificación y criterios establecidos por cada Departamento.

**Parágrafo segundo:** En el caso de que la Propuesta del Proyecto Especial de Grado no sea aprobada por el Jurado, el autor o los autores tendrá(n) hasta cinco (5) días hábiles para solicitar por escrito una reconsideración de la decisión ante el Consejo de Departamento.

### **CAPITULO IV** **De los Tutores**

**Artículo 20:** El Tutor será escogido por el alumno, o los alumnos, y será ratificado por el Consejo de Departamento respectivo, siempre y cuando llene los requisitos exigidos en las presentes normas.

**Artículo 21:** Podrán ser designados como Tutores y miembros del Jurado:



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DEL TÁCHIRA  
**CONSEJO UNIVERSITARIO**

1. Los miembros del Personal Académico de la UNET (Profesores Ordinarios, Miembros Especiales, Docentes Libres, Honorarios y Profesores Jubilados).
2. Los miembros del personal docente y de investigación de otros institutos de Educación Superior del país, con categoría no inferior a la de Profesor Asistente.
3. Profesionales Universitarios, con reconocida experiencia en el área elegida para el Proyecto Especial de Grado, con una experiencia profesional mínima de tres (3) años.

**Parágrafo único:** En caso que el Tutor sea externo se debe adjuntar a la Propuesta del Proyecto Especial de Grado su Currículo Vitae.

**Artículo 22:** Son atribuciones y responsabilidades del Tutor:

1. Supervisar, asesorar y orientar a los alumnos en las diferentes etapas del Proyecto Especial de Grado.  
Evaluar el progreso del Proyecto Especial de Grado.
2. Coordinar las actividades del jurado.  
Notificar al Jurado para que proceda a revisar el documento final del Proyecto Especial de Grado.
3. Consignar las actas y documentación referentes al Proyecto Especial de Grado
4. Participar al Departamento la culminación del Proyecto Especial de Grado.

**Artículo 23:** Los profesores de la UNET podrán ser tutores de hasta tres (3) Proyectos Especiales de Grado simultáneamente, por semestre.

## **CAPITULO V**

### **De la Culminación del Proyecto Especial de Grado.**

**Artículo 24:** Todo Proyecto Especial de Grado deberá desarrollarse en un periodo no menor a dieciséis (16) semanas continuas, contadas a partir de la fecha del acta de aprobación de la Propuesta, según lo establecido en el artículo 19.

**Artículo 25:** La presentación del Proyecto Especial de Grado para su evaluación, deberá realizarse en un plazo no mayor a un (1) año, o dos (2) periodos académicos regulares contados a partir de la aprobación de todas las asignaturas del Plan de Estudios por parte del autor o autores. En caso contrario, se debe presentar una nueva Propuesta del Proyecto Especial de Grado.

**Parágrafo Único:** Es procedente la renuncia por parte del autor o autores al Proyecto Especial de Grado. La renuncia deberá ser justificada por el autor o los autores con el aval el tutor académico ante el Consejo de Departamento quien resolverá al respecto.

**Artículo 26:** El jurado dispone de diez (10) días hábiles para revisar el Proyecto Especial de Grado, luego de la notificación sobre su culminación por parte del tutor al



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DEL TÁCHIRA  
**CONSEJO UNIVERSITARIO**

Departamento. Realizada la revisión, el jurado se reunirá y levantará un acta donde se expresarán las observaciones a que haya lugar respecto al Proyecto, y notificará con copia de dicha acta al autor o autores a más tardar, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes. De no haber observaciones, el jurado, de común acuerdo con el autor o autores, fijará la fecha, lugar y hora para la defensa.

De existir observaciones, el autor deberá incorporarlas dentro del lapso de dos (2) semanas continuas, contadas a partir de la fecha del acta. Una vez incorporadas las observaciones, el jurado fijará de común acuerdo con el autor, la fecha, lugar y hora para la defensa. Si el jurado considera que las modificaciones realizadas no satisfacen las observaciones indicadas, podrá:

- 1.- Evaluarlo en la defensa del Proyecto, según los objetivos alcanzados.
- 2.- Remitir el Proyecto al Consejo de Departamento para que decida sobre el caso.

**Parágrafo Único:** Si transcurren dos (2) semanas continuas contadas a partir de la fecha del acta, y el autor o los autores no presentan el Proyecto Especial de Grado corregido, el mismo se considerará reprobado.

**Artículo 27:** El Jurado luego de fijar la fecha, hora y lugar de la defensa de común acuerdo con el autor o los autores, lo notificará al Departamento para elaborar las actas de evaluación. El Jurado procederá a la evaluación con base en los criterios establecidos en el Capítulo VI.

**Artículo 28:** El alumno que resultase reprobado en el Proyecto Especial de Grado, estará en la obligación de cumplir nuevamente con todas las instancias y trámites previstos en estas normas para la inscripción de un nuevo Trabajo de Aplicación Profesional.

## CAPITULO VI

### De la Evaluación del Proyecto Especial de Grado.

**Artículo 29:** Los Proyectos Especiales de Grado podrán incluir o no elaboración de prototipos, equipos, dispositivos y/o software. El valor porcentual de la evaluación será:

- a) Cuando incluye elaboración de prototipos, equipos, dispositivos y/o software:
 

Evaluación continua	20%
Documento Final	25%
Evaluación del funcionamiento	25%
Defensa	30%
- b) Cuando no incluye elaboración de prototipos, equipos, dispositivos y/o software:
 

Evaluación continua	20%
Documento Final	50%
Defensa	30%

**Parágrafo Único:** Los formatos y pautas para la evaluación estarán definidos en el instructivo del Proyecto Especial de Grado del Departamento respectivo.



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DEL TÁCHIRA  
**CONSEJO UNIVERSITARIO**

**Artículo 30:** La evaluación continua podrá tomar en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos:

- a) Evaluación (es) formativa (as)
- b) Reportes de avance
- c) Cumplimiento del cronograma y de los objetivos propuestos. d)

**Artículo 31:** La defensa es de carácter obligatorio para la calificación definitiva del Proyecto Especial de Grado. La defensa se efectuará en un acto público, para lo cual el autor o los autores podrán invitar a la comunidad universitaria.

**Artículo 32:** La defensa consistirá en una exposición oral del Proyecto Especial de Grado y un interrogatorio al autor o los autores, por parte del Jurado.

**Parágrafo Único:** Si durante la defensa del Proyecto Especial de Grado surgen observaciones que deban incorporarse en el documento final del Proyecto Especial de Grado, el autor o los autores dispondrán de tres (3) días hábiles, contados a partir de la fecha de la defensa, para incorporarlos. De no hacerlo, no se procesará el acta de aprobación ni la solvencia del departamento respectivo.

**Artículo 33:** Para la defensa final, a los efectos de su validez, deben estar presentes todos los miembros principales del Jurado.

**Parágrafo Único:** Cuando uno de los miembros principales del Jurado, por razones de caso fortuito o fuerza mayor no pueda asistir a la defensa, asistirá el suplente, convocado por el tutor, y la defensa se realizará dentro de los cuatro (4) días hábiles siguientes en la fecha que de mutuo acuerdo fije el Jurado. En este caso el miembro principal ausente deberá justificar por escrito ante el Departamento respectivo a la brevedad posible, su ausencia.

**Artículo 34:** El Consejo de Departamento, oída la opinión del Jurado, podrá otorgar la "Mención Honorífica", como distinción del Proyecto Especial de Grado; y/o la "Mención Publicación", como máxima distinción del Proyecto Especial de Grado. Igualmente podrá, el Jurado, por unanimidad, recomendar que el Proyecto Especial de Grado sea enviado a concursar a algunos de los premios establecidos por cualquier institución u organismo, nacional o extranjero.

**Artículo 35:** Después de aprobado el Proyecto especial de grado, el autor, o los autores, consignarán dos ejemplares del documento final debidamente empastado en percalina, en color azul; los cuales se distribuyen de la siguiente manera: uno para la Biblioteca y otro para el tutor. Adicionalmente, se consignarán seis (6) respaldos en medios digitales, uno para cada miembro del Jurado, uno para el departamento y uno para la Biblioteca. Luego de consignar los ejemplares y los respaldos digitales, el autor o los autores recibirán del departamento un original del acta de aprobación del proyecto especial de grado. El departamento consignará el acta ante la unidad de control y evaluación.

**Parágrafo Primero:** Tanto los ejemplares como los respaldos en medios digitales del documento final deberán cumplir los requisitos exigidos en el instructivo del



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DEL TÁCHIRA  
**CONSEJO UNIVERSITARIO**

departamento respectivo.

**Parágrafo Segundo:** Los ejemplares originales a ser consignados al departamento de carrera y a la biblioteca, deberán tener constancia de visto bueno de los jurados donde certifique que se incluyeron todas las correcciones indicadas.

### TÍTULO III De las Pasantías Profesionales.

#### CAPITULO I Definición, Objetivos y Naturaleza.

**Artículo 36:** La Pasantía Profesional, es una de las modalidades previstas en el Trabajo de Aplicación Profesional y se entiende como la aplicación de los conocimientos y competencias adquiridos por el alumno durante sus estudios de pregrado, para abordar y ofrecer soluciones a necesidades, problemas o situaciones existentes en el organismo o empresa receptora.

**Artículo 37:** El objetivo general de la Pasantía Profesional, es confirmar y aplicar las competencias adquiridas por el alumno en las diversas áreas de formación que definen el perfil profesional, así como también el de retroalimentar al Departamento respectivo para su actualización curricular.

**Artículo 38:** Los propósitos institucionales que persigue la UNET con la Pasantía Profesional son los siguientes:

1. Realizar intercambios de conocimientos y experiencias con el organismo o empresa receptora, mediante el establecimiento de vínculos permanentes.
2. Procurar la actualización de los planes de estudio a través del análisis continuo de la demanda de conocimientos.
3. Generar motivaciones en el sector productivo, acerca de la importancia de su aporte en la formación de los recursos humanos calificados que requiere el país, disminuyendo a su vez el período de adaptación al sistema productivo.
4. Participar en la solución de los problemas técnicos del sector productivo mediante la investigación aplicada.
5. Fortalecer la integración de las funciones académicas que permitan enriquecer la docencia y mejorar la calidad en la producción y difusión el conocimiento.

#### CAPITULO II De las Funciones, Obligaciones de la Universidad y el Organismo o Empresa Receptora.

**Artículo 39:** Mediante la Pasantía Profesional, la UNET debe lograr sus propósitos institucionales en los cuales se involucren, como sujetos activos de la relación Empresa/ Universidad, los alumnos, la propia Universidad y los organismos o empresas en las cuales se realiza esta actividad académica.



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DEL TÁCHIRA  
**CONSEJO UNIVERSITARIO**

**Artículo 40:** La Pasantía Profesional se realizará bajo la supervisión de la Universidad, a través de la Coordinación de Extensión Industrial y del Organismo o empresa receptora donde se efectúe la Pasantía Profesional, mediante el cumplimiento de planes de trabajo específicos pre-establecidos conjuntamente por ambos. Dichos planes de trabajo deberán cubrir aspectos del proceso productivo y/o administrativo, manteniendo una actitud proactiva para la innovación tecnológica.

**Artículo 41:** La Comisión de Trabajo de Aplicación Profesional recibirá los planes de trabajos de la Pasantía Profesional y revisará la pertinencia en un lapso no mayor a diez (10) días hábiles.

El plan de trabajo de la Pasantía Profesional debe contener los siguientes aspectos:

1. Datos de la empresa y del pasante.
2. Título del Trabajo
3. Planteamiento del Problema.
4. Breve Descripción del trabajo (alcance, delimitaciones).
5. Antecedentes (si los hay).
6. Objetivos: General y Específicos.
7. Métodos (etapas, fases).
8. Cronograma (actividades)
9. Carta de aceptación de la empresa
10. Carta de conformidad del Tutor externo.

**Parágrafo Único:** Los formatos, pautas estilos y formalidades de presentación relacionados con la pasantía estarán definidos en el instructivo del Departamento respectivo.

**Artículo 42:** Por ser la Pasantía Profesional una actividad académica, realizada por el alumno en un organismo externo o en la propia Universidad, las relaciones existentes entre el Pasante y ese Organismo o Empresa receptora, no están reguladas por la Ley Orgánica del Trabajo.

**Artículo 43:** La Universidad, a través de la Coordinación de Extensión Industrial, establecerá las prioridades que deberán observarse para la ubicación del alumno, tomando en cuenta, tanto los aspectos académicos como los socioeconómicos.

**Artículo 44:** La Universidad:

1. Procurará la ubicación del cupo a todos los alumnos preinscritos legalmente en el programa de Pasantías Profesional a través de la Coordinación de Extensión Industrial.
2. Una vez asegurado el cupo, ubicará al alumno en el organismo o empresa receptora a través de la Coordinación de Extensión Industrial.
3. Velará porque el alumno goce de las condiciones adecuadas de higiene y seguridad industrial en el lugar de trabajo.
4. Mantendrá el amparo del alumno como Pasante ante el organismo o empresa receptora, dándole continuidad a la póliza de seguro de accidentes personales, invalidez, muerte accidental, gastos médicos y farmacéuticos.
5. Procurará para cada alumno, la asignación, por parte del organismo o



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DEL TÁCHIRA  
**CONSEJO UNIVERSITARIO**

empresa receptora, de una cantidad periódica de dinero y beneficios de acuerdo a lo establecido en las Normas de Fundación Educación e Industria FUNDEI.

6. Procurará asignar para cada alumno, por una sola vez, una cantidad de dinero para gastos personales. (Bono Único de Pasantías).

**Artículo 45:** El organismo o empresa receptora deberá comprometerse a:

1. Cumplir con lo pautado al momento de formalizar la aceptación del cupo del alumno como pasante, tanto el Plan de Trabajo, como cualquier tipo de ayuda socio-económica contemplada.
2. Informar a la Universidad, a la brevedad posible, cualquier modificación del Plan de Trabajo convenido, así como cualquier irregularidad o falta en que incurra el alumno.
3. Cumplir con los acuerdos celebrados con FUNDEI o con la UNET.

### CAPITULO III

#### Del Procedimiento de Inscripción de la Pasantía Profesional

**Artículo 46:** El alumno que aspire realizar la Pasantía Profesional, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser alumno regular de la Universidad.
2. Tener aprobadas todas las asignaturas del respectivo Plan de Estudio.
3. Realizar la respectiva preinscripción para el Programa de Pasantía Profesional a través de la Coordinación de Extensión Industrial.
4. Realizar la respectiva inscripción para el Programa de Pasantía Profesional a través de la unidad de control de estudios y evaluación.
5. Haber prestado el servicio comunitario.

**Artículo 47:** La Coordinación de Extensión Industrial, tramitará el cupo para la realización de la Pasantía Profesional. Una vez obtenido éste, se le dará instrucciones al alumno para la entrevista en el organismo o empresa receptora. La Coordinación de Extensión Industrial se comunicará con el organismo o la empresa receptora, para confirmar la aceptación del alumno, solicitar el Plan de Trabajo y establecer la fecha de inicio de la etapa de permanencia. La entrevista por parte de la empresa u organismo es de obligatorio cumplimiento. Si el alumno no asiste a la entrevista sin causa justificada, la Coordinación de Extensión Industrial no diligenciará ningún otro cupo para la Pasantía del alumno.

**Parágrafo Primero:** Cuando el alumno diligencie su cupo para la Pasantía Profesional, se le solicitará el Plan de Trabajo en dicha empresa, a fin de ser aprobado por la Comisión de Trabajo de Aplicación Profesional.

**Parágrafo Segundo:** Una vez aceptado el alumno en el organismo o empresa receptora, el mismo estará en la obligación de permanecer y culminar su período establecido en esa organización. En caso de abandono, sin causa justificada, el alumno deberá esperar al próximo lapso académico para optar nuevamente al Trabajo de Aplicación Profesional.

**Artículo 48:** La Coordinación de Extensión Industrial le entregará al alumno:

1. Carta de postulación en original y copia.



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DEL TÁCHIRA

**CONSEJO UNIVERSITARIO**

2. Instructivo para las Pasantías Profesionales.
3. Comunicación dirigida al Tutor Externo.

**Parágrafo Único:** La Coordinación de Extensión Industrial, solicitará a las empresas que no hayan consignado el Plan de Trabajo definitivo, la entrega del mismo, firmado por el Tutor externo, en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir del inicio de la Pasantía Profesional.

**Artículo 49:** La etapa de permanencia de la Pasantía Profesional tendrá una duración de dieciséis (16) semanas continuas. La fecha de inicio y finalización de la Pasantía será aquella indicada en el Plan de Trabajo definitivo aprobado por la Comisión de Trabajo de Aplicación Profesional.

**Parágrafo Único:** El departamento respectivo ratificará la inscripción de la Pasantía Profesional ante control de estudios, una vez aprobado el plan de trabajo definitivo.

#### CAPITULO IV De los Evaluadores

**Artículo 50:** Se denomina Pasante al alumno que, habiendo satisfecho los requisitos especificados en el Plan de Estudio de cada carrera, y debidamente autorizado por la Coordinación de Extensión Industrial, se encuentra cumpliendo la actividad de Pasantía Profesional definida en estas Normas.

**Artículo 51:** La Pasantía Profesional debe conducir al pasante al desarrollo de competencias, tales como:

1. Desarrollar su capacidad para entender la realidad del sector productivo, lo cual facilitará, una vez egresado, su posterior adaptación al mercado de trabajo.
2. Complementar el aprendizaje recibido en la Universidad con el desarrollo de habilidades y destrezas a ser adquiridas directamente en el ambiente de trabajo.
3. Aplicar herramientas de indagación y el análisis de situaciones reales en los procesos productivos.
4. Abordar y ofrecer soluciones a necesidades para el organismo o empresa receptora, con la aplicación de los conocimientos y destrezas adquiridos durante sus estudios.

**Artículo 52:** Son obligaciones del Pasante:

1. Permanecer en el lugar asignado por el organismo o empresa receptora en horario diurno.
2. La pasantía profesional será de dedicación exclusiva a aquellas actividades relacionadas con el plan de trabajo u otras exigidas por el organismo o empresa.
3. Desarrollar el Plan de Trabajo de la Pasantía Profesional, que se haya asignado y presentar los informes exigidos por la Universidad y por el organismo o empresa receptora.
4. Mantener una conducta decorosa dentro de las instalaciones donde realiza



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DEL TÁCHIRA  
**CONSEJO UNIVERSITARIO**

- la Pasantía Profesional.
5. Acatar los Reglamentos y Normas de la Universidad y del organismo o empresa receptora.
  6. Presentar y exponer ante el Jurado el informe final de Pasantía Profesional, para su revisión y evaluación.

**Artículo 53:** El Pasante perderá su condición y será reprobado si la empresa lo retira por causas imputables a él. En cualquier otro caso la Universidad, a través de la Coordinación de Extensión Industrial y Pasantías, considerará su reubicación en otro organismo o empresa receptora para una nueva Pasantía Profesional.

**Parágrafo Primero:** Cualquier falta en que incurra el Pasante durante el desarrollo de la Pasantía Profesional, será conocida y sancionada por la Universidad en la forma prevista en las Normas de Disciplina Académica.

**Parágrafo Segundo:** El alumno que resulte reprobado en la Pasantía Profesional deberá realizar Proyecto Especial de Grado, en el próximo lapso académico.

## CAPITULO V De la Permanencia

**Artículo 54:** En la etapa de permanencia de la Pasantía Profesional, el Pasante desarrollará en el organismo o empresa receptora las actividades contempladas en el plan de trabajo, supervisadas y evaluadas por el Tutor Académico, el Tutor Externo y Supervisor si es el caso.

**Artículo 55:** El Tutor Académico de la Pasantía Profesional será designado de común acuerdo entre la Coordinación de Extensión Industrial y la Comisión de Trabajo de Aplicación Profesional de cada Departamento. En caso de que la Comisión de Trabajo de Aplicación Profesional conjuntamente con el departamento lo considere conveniente se propondrá a la Coordinación de Extensión Industrial asignar un supervisor de la Pasantía Profesional.

**Parágrafo Único:** La designación del supervisor se basará en la ubicación geográfica de los pasantes.

**Artículo 56:** Podrán ser designados como Tutores Académicos, Miembros del Jurado y Supervisores:

1. Los miembros del Personal Académico de la UNET (Profesores Ordinarios, Miembros Especiales, Docentes Libres, Honorarios y Profesores Jubilados).
2. Profesionales Universitarios con reconocida experiencia docente y con una experiencia profesional mínima de tres (3) años en el área.

**Artículo 57:** La evaluación de la permanencia, en el organismo o empresa receptora, será realizada por el Tutor Académico, Supervisor y Tutor Externo, de acuerdo a los criterios establecidos en las presentes normas e instructivos emanados por la Coordinación de Extensión Industrial y Departamentos de carrera.



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DEL TÁCHIRA  
**CONSEJO UNIVERSITARIO**

**Artículo 58:** El Tutor externo será designado por el Organismo o Empresa receptora.

**Parágrafo Único:** No podrán ser Tutores externos personas vinculadas con el pasante, dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

**Artículo 59:** Son funciones de los Tutores Académicos:

1. Revisar en conjunto con el Tutor externo, el Plan de Trabajo que ejecuta el Pasante durante su permanencia en el organismo o empresa receptora.
2. Asesorar, orientar y supervisar al Pasante durante la Pasantía Profesional.
3. Evaluar al Pasante, junto al Tutor externo y el Supervisor (si es el caso), en cuanto al cumplimiento y resultado del Plan de Trabajo.
4. Realizar las funciones del Supervisor, en aquellos casos en los cuales no se haya designado un supervisor para tal fin.
5. Revisar el documento final de Pasantías antes de su entrega al Departamento para su evaluación.
6. Informar al departamento si el pasante es reprobado en la pasantía según lo establecido en estas normas.

**Parágrafo Único:** En caso de que el tutor académico no cumpla con sus funciones, la Coordinación de Extensión Industrial exigirá un informe escrito que justifique las causas de su incumplimiento, y decidirá cómo se evaluará en este caso al Pasante.

**Artículo 60:** Son funciones de los Supervisores:

1. Recibir del Tutor Académico, el Plan de Trabajo del Pasante y cualquier información adicional necesaria para la supervisión en el organismo o empresa receptora.
2. Orientar y supervisar al Pasante durante la visita, planificada por la Coordinación de Extensión Industrial, en el organismo o empresa receptora.
3. Revisar en conjunto con el Tutor externo, el Plan de Trabajo que ejecuta el Pasante, previamente a la visita al organismo o empresa.
4. Entrevistar al Tutor externo a fin de conocer el desempeño del pasante.
5. Evaluar al Pasante, junto al Tutor Académico, de acuerdo a los criterios establecidos en las presentes normas e instructivos emanados por la Coordinación de Extensión Industrial y el departamento respectivo.
6. Establecer cronograma de visitas en conjunto con la Coordinación de Extensión Industrial.
7. Informar al departamento si el pasante es reprobado en la pasantía según lo establecido en estas normas.

**Parágrafo Único:** En caso de que el Supervisor no cumpla con sus funciones, la Coordinación de Extensión Industrial exigirá un informe escrito que justifique las causas de su incumplimiento, y decidirá cómo se evaluará en este caso al Pasante.

**Artículo 61:** Al Pasante se le realizarán por lo menos dos (2) evaluaciones. La primera será una evaluación presencial a través de una visita, del Tutor Académico o del Supervisor si es el caso, al organismo o empresa receptora; y la segunda, a través de algún recurso de teleinformática disponible.



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DEL TÁCHIRA  
**CONSEJO UNIVERSITARIO**

**Parágrafo Primero:** La evaluación de las Pasantías Profesionales realizadas en el extranjero se hará mediante el uso del algún recurso de teleinformática disponible.

**Parágrafo Segundo:** Los Tutores Académicos de Pasantías Profesionales podrán atender hasta seis (6) pasantes.

**Parágrafo Tercero:** Los Supervisores de las Pasantías Profesionales podrán atender hasta doce (12) pasantes.

## CAPITULO VI De la Culminación y la Evaluación

**Artículo 62:** La etapa de culminación de la Pasantía Profesional, consistirá en la redacción, presentación, y defensa del documento final y del trabajo desarrollado durante la Pasantía Profesional ante el Jurado.

**Parágrafo Único:** El Documento Final debe ser elaborado y evaluado bajo los criterios establecidos en el Instructivo del departamento respectivo.

**Artículo 63:** El Jurado estará constituido por el Tutor, dos miembros principales y un suplente. Los miembros del Jurado serán designados por el Consejo de Departamento durante la etapa de permanencia de la pasantía, vistas las sugerencias de la Comisión de Trabajo de Aplicación Profesional sobre los mismos.

**Artículo 64:** La evaluación de las Pasantías Profesionales comprenderá:

- Evaluación de la etapa de permanencia 50%.
- Evaluación de la etapa de culminación 50%.
  
- La etapa de permanencia comprende:
- Evaluación académica en la empresa 30%
- Evaluación Tutor externo 20%

La etapa de culminación comprende:

- Documento final 35%.
- Defensa 15%.

**Parágrafo Único:** Los formatos y pautas para la evaluación estarán definidos en el instructivo del Departamento respectivo.

**Artículo 65:** La evaluación continua de la etapa de permanencia, tomará en cuenta entre otros, los siguientes aspectos:

- Plan de Trabajo de la Pasantía Profesional
- Reportes de avance.
- Cumplimiento del cronograma y de los objetivos propuestos

**Artículo 66.** El Jurado dispone de un lapso de hasta diez (10) hábiles para revisar el



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DEL TÁCHIRA  
**CONSEJO UNIVERSITARIO**

Documento Final del Trabajo de Pasantía Profesional; luego de la participación sobre su culminación por parte del tutor académico. Luego de revisado el Documento, el Jurado se reunirá convocado por el Tutor, y comunicará al pasante mediante acta las observaciones si las hubiere.

**Parágrafo Primero:** En caso de que uno de los jurados reciba más de cuatro (4) Documentos para revisar simultáneamente, dispondrá de hasta 15 días hábiles.

**Parágrafo Segundo:** El departamento emitirá las comunicaciones respectivas para el cumplimiento del presente artículo.

**Artículo 67:** Una vez incorporadas las observaciones, si las hubiera, el Jurado fijará la fecha, lugar y hora para la defensa, de común acuerdo con el Pasante, y lo notificará al Departamento. La defensa se efectuará en una exposición oral del Trabajo de Pasantía Profesional.

**Artículo 68:** La entrega del documento escrito y la defensa de la Pasantía Profesional mediante acto público, son de carácter obligatorio, y el Pasante podrá invitar a la comunidad universitaria.

**Parágrafo Único:** Si durante la defensa del Trabajo de Pasantía Profesional surgen observaciones sobre el documento final, el pasante dispondrá de hasta tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha de la defensa para incorporarlas. De no hacerlo, no se procesará el acta de aprobación ni la solvencia del departamento respectivo.

**Artículo 69:** A los efectos de la validez de la evaluación final del Trabajo de Pasantía Profesional, será necesaria la presencia de todos los miembros principales del jurado, salvo aquellas inasistencias de los jurados producidas por caso fortuito o fuerza mayor, caso en el cual concurrirán el respectivo suplente, convocado por el tutor, y la defensa se realizará dentro de los cuatro (4) días hábiles siguientes en la fecha que de mutuo acuerdo fije el Jurado. En este caso el miembro principal ausente deberá justificar por escrito ante el Departamento respectivo a la brevedad posible, su ausencia.

**Artículo 70:** El Jurado suscribirá el Acta de Aprobación del Trabajo de Pasantía Profesional, en la cual se consolidarán las evaluaciones de la etapa de permanencia y culminación.

**Artículo 71:** El Consejo de Departamento, oída la opinión del Jurado Evaluador, podrá otorgar la "Mención Honorífica" como distinción del Trabajo de Pasantía Profesional; y/o la "Mención Publicación", como máxima distinción del Trabajo de Pasantía Profesional. Igualmente, el Jurado podrá por unanimidad recomendar que el Trabajo de Pasantía Profesional sea enviado a concursar a algunos de los premios establecidos por cualquier institución u organismo, nacional o extranjero.

**Artículo 72:** Después de aprobado el Trabajo de Pasantía Profesional, el Pasante consignará dos ejemplares: uno para la Biblioteca, empastado en percalina, en color azul; y otro para el organismo o empresa receptora. Adicionalmente, se consignarán respaldos en medios digitales, uno para cada miembro del Jurado, uno para el



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DEL TÁCHIRA  
**CONSEJO UNIVERSITARIO**

departamento, uno para la Coordinación de Extensión Industrial y uno para la Biblioteca.

**Parágrafo Único:** Los ejemplares a ser consignados al departamento de carrera y a la biblioteca, deberán tener una constancia de visto bueno de los jurados donde certifique que se incluyeron todas las correcciones indicadas.

**Artículo 73:** El estudiante tendrá hasta un máximo de un (1) lapso académico regular para la entrega y defensa del Documento final, desde el momento de la culminación de las pasantías. En caso contrario se considerara la Pasantía Profesional reprobada sustentado por informe escrito del tutor académico.

**Parágrafo Primero:** El alumno deberá consignar ante la Coordinación de Extensión Industrial y Pasantías una carta firmada y sellada por la empresa, que certifique la fecha de inicio y culminación de la pasantía profesional.

**Parágrafo Segundo:** En caso de que el estudiante requiera mayor tiempo para cumplir con el plan de trabajo, deberá justificar y solicitar por escrito, una prórroga o extensión de la etapa de permanencia ante la Coordinación de Extensión Industrial. El tiempo de prórroga no podrá exceder de ocho (8) semanas.

#### TITULO IV De las Disposiciones Finales

**Artículo 74:** Se faculta al Vicerrector Académico para nombrar las comisiones por departamento a fin de redactar los Instructivos del Proyecto Especial de Grado y de las Pasantías Profesionales, los cuales deberán ser aprobados en Consejo Académico.

**Artículo 75:** Lo no previsto en las presentes Normas, o las dudas que surjan de su aplicación, serán resueltas en primera instancia por el Consejo Académico, y en última instancia por el Consejo Universitario.

#### TITULO V De la Disposición Derogatoria.

**Artículo 76:** Se derogan las Normas de Trabajo de Aplicación Profesional de fecha 28/03/2007 y cualesquiera otras normas que colidan con las presentes.

#### TITULO VI De la Disposición Transitoria.

**Artículo 77:** Los Artículo 15 en su Parágrafo Único y 46 en el Literal 5, de las presentes Normas, entrarán en vigencia a partir del período de inscripción del lapso académico 2011-1.

