



Universidad Nacional Experimental del Táchira
Vicerrectorado Académico
Decanato de Docencia
Trabajo de Aplicación Profesional
Modalidad: Proyecto Especial de Grado

**Instructivo para la elaboración del Trabajo de Aplicación Profesional en la
modalidad Proyecto Especial de Grado**

Responsables:

Prof. Freddy E. Díaz D. (Coordinador)
Profa. Damaris González M.
Profa. Josefina Balbo.
Profa. Elcy Y. Nuñez M.
Profa. Mónica del C. Pacheco
Profa. Zulay Rangel T.

San Cristóbal, mayo de 2012

Introducción

El Instructivo del Proyecto Especial de Grado tiene como objetivo facilitar a los estudiantes que inician el Trabajo de Aplicación Profesional, en esta modalidad, la información necesaria para elaborar la propuesta y el informe del proyecto de investigación. Su propósito es contribuir a unificar criterios para su elaboración, atendiendo a las investigaciones que se desarrollan en la UNET.

En su elaboración se han considerado los aspectos que emergen comunes y no comunes en los instructivos existentes en los Departamentos de Carrera de la Universidad, así como el del Decanato de Postgrado. De las Normas para el Trabajo de Aplicación Profesional (2010), se consideran dos fases. Una primera que consiste en la *Presentación de la Propuesta de Proyecto Especial de Grado* y la segunda que permite la *Presentación del Proyecto Especial de Grado*.

A partir de esta información, se decidió organizar el instructivo en tres secciones: (a) *Estructura del Proyecto Especial de Grado (Propuesta y Proyecto)*, (b) *Aspectos Formales* (c) y *Formatos*. La primera incluye una descripción de lo requerido para presentar la propuesta y el Proyecto Especial de Grado. En la segunda se detallan los aspectos formales para elaboración de índice, tablas, figuras; así como sugerencias relacionadas con la redacción, estilo y normas para la presentación impresa del proyecto. En *Formatos* se presentan modelos de portadas y actas. Se consideró oportuno incorporar como anexo A y B el procedimiento general para la presentación de la Propuesta y Proyecto Especial de Grado.

Cada una de las secciones, sigue las recomendaciones del Manual de Trabajos de Grado, Especialización, Maestría y Tesis Doctoral de la UPEL, así como del Manual de Estilo de Publicaciones de la American Psychological Association (APA) y de la Guía para la Preparación de Artículos Técnicos para la Revista de la IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers).

Sección I

Estructura del Proyecto Especial de Grado

La Propuesta de Proyecto Especial de Grado

Las Normas para el Trabajo de Aplicación Profesional (TAP), contemplan la presentación de una propuesta de proyecto ante la comisión responsable por departamento, de revisar la pertinencia y completitud de los elementos exigidos en dicha propuesta. En el Artículo 16, señala los siguientes aspectos constitutivos del documento a presentar:

Sección o Capítulo	Elementos constitutivos
Páginas preliminares	1. Portada de la Propuesta de Proyecto Especial de Grado.
	2. Carta de Presentación del Proyecto Especial de Grado ante la Comisión TAP.
	3. Carta de Aceptación del Tutor.
	4. Carta de Autorización del Tutor para la presentación de la propuesta.
	5. Índices (contenido, tablas, figuras, gráficos, planos, fotografías, mapas, entre otros).
El Problema	6. Planteamiento y formulación del Problema.
	7. Objetivos General y Específicos.
	8. Justificación e Importancia.
	9. Alcance – delimitaciones.
Marco Teórico	10. Antecedentes.
	11. Bases Teóricas.
	12. Definición de términos.
	13. Sistema de hipótesis y variables (si aplica).
Marco Metodológico	14. Fases o etapas, métodos.
Aspectos administrativos	15. Recursos y/o presupuesto de ejecución, variabilidad o factibilidad de la propuesta.
	16. Cronograma de ejecución.
Referencias	17. Referencias.
Anexos	a. Carta de compromiso de la Institución que financiará el Proyecto (si es el caso).
	c. Récord o Informe Académico del Autor o autores.
	d. Curriculum Vitae en caso de Tutor Externo (Artículo 21, Parágrafo único).

Páginas preliminares. En la sección *Formatos* de este documento aparecen modelos de la portada y cartas que constituyen este apartado de la propuesta. En cada caso, se toma el modelo y se escriben los datos que correspondan. La carta de aceptación del tutor, indica su compromiso para asumir la tutoría; mientras la de autorización, expresa su visto bueno para que la propuesta sea presentada ante la comisión TAP del Departamento. El índice de contenido, se describe en la sección *Aspectos Formales*.

El título del Proyecto Especial de Grado. Se propone elaborarlo en correspondencia con el objetivo general de investigación, reflejando la esencia del problema y su formulación.

El problema. La descripción de los aspectos que constituyen este apartado, se encuentra bajo el subtítulo *El Proyecto Especial de Grado*, en la siguiente sección.

Marco Teórico. Constituido por los antecedentes, las bases teóricas, definición de términos y sistema de hipótesis y variables (si aplica este último). Cada uno de estos elementos se describe en la siguiente sección bajo el subtítulo *El Proyecto Especial de Grado*.

Marco Metodológico. La descripción de sus elementos, dará a conocer cómo se alcanzarán los objetivos de investigación. Comprende las siguientes fases o etapas: enfoque de investigación, nivel o tipo, diseño, población y muestra (si aplica), técnicas e instrumentos para recolectar y analizar datos.

Aspectos Administrativos. Por tratarse de una propuesta de Proyecto Especial de Grado, es necesario describir la factibilidad de la propuesta en términos de los recursos y/o presupuesto de ejecución (si aplica), así como el cronograma que señala las fases, actividades y el tiempo que tomará el desarrollo de cada una, para lo cual se puede usar como referencia la semana o el mes, según lo requiera la investigación.

Referencias. En la sección *Aspectos formales*, se describen las referencias de fuentes impresas, electrónicas y audiovisuales con ejemplos ilustrativos de su formulación.

Anexos. Es necesario anexar el informe académico del autor o autores de la propuesta, ya que es un referente para valorar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la normativa. Así mismo, es obligatorio en el caso de Tutor Externo adjuntar su curriculum vitae a la propuesta, con los soportes de título de pregrado y experiencia profesional mínima de tres años en el área del Proyecto Especial de Grado (Numeral 3, Artículo 21, Normas TAP).

El Proyecto Especial de Grado

Una vez aprobada la Propuesta de Proyecto Especial de Grado, el estudiante se dispone a elaborar el Proyecto Especial de Grado, que consiste en la presentación de un documento escrito donde plantea el desarrollo de la investigación, a través de sus elementos constitutivos: Preliminares, El Problema, Fundamentos Teóricos, Fundamentos Metodológicos, Análisis y Discusión de Resultados, Conclusiones y Recomendaciones, Propuesta (opcional), Referencias, Anexos, como se presenta a continuación.

Sección o Capítulo	Elementos constitutivos
Páginas preliminares	1. Portada del Proyecto Especial de Grado.
	2. Contraportada del Proyecto Especial de Grado.
	3. Carta de Aprobación para presentación
	4. Dedicatoria (opcional)
	5. Agradecimiento (opcional)
	6. Índice General
	7. Otros índices
	8. Resumen
	9. Introducción
I El Problema	10. Planteamiento y formulación del Problema.
	11. Objetivos General y Específicos.
	12. Justificación e Importancia.
	13. Alcance y limitaciones.
II Fundamentos Teóricos	14. Antecedentes.
	15. Bases Teóricas.
	16. Bases Legales (opcional).
	17. Definición de términos (opcional).

Sección o Capítulo	Elementos constitutivos
II Fundamentos Teóricos (Continuación...)	18. Sistema de hipótesis (opcional).
	19. Sistema de Variables (opcional)
	20. Operacionalización de variables (opcional).
III Fundamentos Metodológicos	21. Enfoque de Investigación.
	22. Tipo o nivel de Investigación.
	23. Diseño de Investigación.
	24. Población y muestra (opcional).
	25. Técnicas e instrumentos para la recolección de datos (opcional).
	26. Validez de los instrumentos (opcional).
	27. Confiabilidad de los instrumentos (opcional).
	28. Técnicas para el análisis e interpretación de datos (opcional).
IV Resultados	
V Conclusiones y Recomendaciones	29. Conclusiones
	30. Recomendaciones
VI Propuesta	(Opcional)
Referencias	
Anexos	

Es de resaltar que el término opcional que aparece en el cuadro anterior, se refiere a que existe la posibilidad de que sean desarrollados o no los aspectos planteados, según la naturaleza de la investigación.

La carta de aprobación para presentación, una vez evaluado el Proyecto Especial de Grado y aprobado en Acta, debe ser sustituida por esta Acta.

Preliminares

Constituidas por la portada, contraportada, carta de aprobación del Tutor, dedicatoria, agradecimiento, índice general e índices necesarios de acuerdo con la naturaleza de la investigación, resumen e introducción. En la *sección formatos*, se describen los modelos propuestos para portada, contraportada, carta de aprobación del Tutor, índice general y resumen.

Resumen

Es la presentación de los elementos constitutivos del Proyecto Especial de Grado. En su elaboración es necesario considerar:

De fondo. Breve descripción del problema que incluye el planteamiento y la formulación, objetivo general, proceso metodológico, resultados, conclusiones, recomendaciones y descriptores o palabras claves.

De forma. Compuesto por tres (3) cuerpos: a) *encabezado* que incluye identificación institucional, título, autor o autores, lugar y fecha. Resaltado en negrilla y en mayúscula se escribe en la parte superior central la palabra resumen; b) *desarrollo* el cual tendrá máximo 300 palabras, redactado en pasado, interlineado sencillo, sin sangría y; c) palabras claves, no mayor a cinco (5) términos, ubicadas al final del desarrollo. Todo en una sola página. En la sección *Formatos* se presenta un modelo de resumen.

Introducción

Consiste en una descripción que tiene como propósito anunciar al lector lo que va a encontrar en el texto, atraer su interés y facilitar la comprensión de la forma como se estructura el contenido. Para su elaboración, se recomienda:

De fondo. Incorporar, como mínimo, los siguientes elementos:

1. Planteamiento y formulación del problema.
2. Objetivo general.
3. Justificación del trabajo.
4. Explicación de la fundamentación metodológica.
5. Estructura del trabajo
 - a. Identificación (título) de cada capítulo.
 - b. Breve descripción del contenido de cada capítulo.

De forma: Redacción entre dos (2) o tres (3) páginas, interlineado a 1.5. Resaltado en negrilla y en mayúscula, se escribe introducción en la parte superior central de la página.

El Problema

Aspecto de la investigación que contempla los siguientes elementos constitutivos: planteamiento y formulación del problema, objetivos de investigación, justificación y alcance.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento y Formulación del Problema

El Planteamiento del Problema consiste en la presentación detallada y precisa de la discrepancia, vacío en el conocimiento, incertidumbre, laguna teórica o necesidad por resolver, que amerita ser investigada con la intención de plantear alternativas de solución. Se recomienda construirlo de lo general a lo particular, contextualizándolo en ámbitos geográficos y delimitando la situación objeto de investigación.

La Formulación del Problema consiste en la presentación de interrogantes o enunciados vinculados con el título y los objetivos de la investigación. Las interrogantes no podrán ser respondidas con un sí o un no, deben comprender acciones por parte del investigador.

Objetivos de la investigación

Son las acciones que realiza el investigador orientadas a la búsqueda de respuestas a las necesidades presentadas en el planteamiento del problema. Se clasifican en generales y específicos.

Objetivo general. Tiene relación con la finalidad, con las metas, los logros deseados, los propósitos finales del trabajo, los cuales orientan el devenir del mismo, y posee correspondencia directa con el título y con la formulación presentada en el planteamiento del problema.

Objetivos específicos. Acciones que ejecuta el investigador para lograr el objetivo general, deben ser secuenciales y corresponderse con la formulación de interrogantes o enunciados presentados en el planteamiento del problema.

Justificación

Es la respuesta a la interrogante ¿Por qué? se realiza la investigación; debe contener las razones o motivos que justifican el estudio, aportes teóricos, metodológicos, prácticos, factibilidad, impacto social (beneficios y beneficiarios) los cuales serán presentados de acuerdo a los requerimientos del objeto de estudio.

Alcance y limitaciones

Consiste en especificar con claridad y precisión hasta donde se pretende llegar, debe tener vinculación con el título y el objetivo general de la investigación. Se entiende por limitaciones aquellos aspectos ajenos al investigador que obstaculizan el cumplimiento total de las actividades previstas.

CAPÍTULO II

FUNDAMENTOS TEÓRICOS

Antecedentes

Son los estudios previos relacionados con el problema planteado; reflejan el avance y el estado actual del conocimiento en el área abordada. También se refieren a experiencias similares al objeto de estudio, realizadas por instituciones públicas o privadas.

Se recomienda analizar un antecedente en cada uno de los siguientes ámbitos: internacional, nacional, regional o local. Dicho análisis debe comprender los siguientes aspectos: autor, año, país, institución, título, objetivo, contenido metodológico, resultados o conclusiones, recomendaciones y, la elaboración intelectual realizada por el estudiante sobre los aportes que ofrece el antecedente para el objeto de estudio en particular.

Bases teóricas

Se refiere al desarrollo amplio de los fundamentos teóricos planteados por uno o diferentes autores que permiten al investigador sustentar su investigación. Debe contemplar la posición o postura del investigador con relación a las fuentes analizadas.

Los siguientes elementos constitutivos se consideran opcionales de acuerdo con la naturaleza de la investigación.

Bases legales

Están conformadas por el conjunto de documentos legales que sustentan jurídicamente la investigación, como por ejemplo: leyes, normativas, decretos, resoluciones, reglamentos, entre otros.

Definición de términos

Es la aclaración del sentido en que se utilizan los conceptos o expresiones empleados según el contexto de la investigación y deben presentarse alfabéticamente.

Sistema de hipótesis

Es el conjunto de suposiciones relacionadas entre sí, que sirven de guía y orientación en la búsqueda de soluciones a los problemas planteados de la investigación.

Sistema de variables

Enunciados que reflejan el conjunto de características cambiantes relacionadas según su dependencia o función en la investigación. La variable es el atributo o cualidad de alguien o de algo que cambia y que puede asumir diferentes valores en un momento o en una situación determinada.

Operacionalización de variables

Las variables se operacionalizan mediante la especificación de sus dimensiones e indicadores, que consiste en desglosar las variables en aspectos más específicos surgidos de las bases teóricas.

CAPÍTULO III

FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS

Enfoque paradigmático

Son las diferentes posturas que el investigador asume como punto de partida para abordar la investigación respecto a la naturaleza del objeto de estudio. Dichos enfoques son los siguientes: cualitativo, cuantitativo y mixto o complementario.

Tipo de investigación o nivel de la investigación

Se refiere al grado de profundidad con que se aborda el problema en atención a su planteamiento y formulación y a los objetivos perseguidos.

Diseño de la investigación

Consiste en el plan o estrategia concebido en términos operativos para responder a las interrogantes o enunciados de investigación. Puede comprender fases de desarrollo, etapas, materiales y métodos.

Población y muestra (opcional)

Población se refiere al conjunto de unidades a partir de las cuales se va a obtener información y datos para la investigación, por ejemplo: personas, instituciones, organizaciones, objetos involucrados en la investigación, entre otros. En el caso de las investigaciones cualitativas también se le denomina escenario. La muestra se define en caso de que la investigación lo amerite y se refiere a un subconjunto del universo o población. Debe describirse la población, el tamaño y formas de selección de la muestra indicando el tipo de muestreo seleccionado.

Técnicas e instrumentos para la recolección de datos (opcional)

Las técnicas de recolección de datos son los distintos recursos de que se vale el investigador para obtener la información. La técnica es el método y los instrumentos son los medios materiales para recoger y almacenar la información. Por ejemplo: la técnica puede ser la encuesta, la entrevista, la observación y, los instrumentos, el cuestionario, guía de entrevista, guía de observación, entre otros.

Validez de los instrumentos bajo el enfoque cuantitativo

Consiste en determinar hasta donde los resultados de un instrumento de medición, son estables a través del tiempo, cuando este ha sido utilizado varias veces con los mismos sujetos y bajo las mismas condiciones de aplicación. Generalmente se utiliza la validez de contenido, que consiste en someter el cuestionario a juicio de expertos, con el fin de juzgar la relevancia o congruencia de los ítems.

Confiabilidad de los instrumentos bajo el enfoque cuantitativo

Consiste en el hecho de que los resultados obtenidos con el instrumento en una determinada ocasión, bajo ciertas condiciones, deberían ser los mismos si se vuelve a medir el mismo rasgo en condiciones idénticas (replicabilidad).

Validez de los instrumentos bajo el enfoque cualitativo

Consiste en determinar el grado en que los resultados de una investigación reflejan una imagen clara y representativa de la realidad.

Confiabilidad de los instrumentos bajo el enfoque cualitativo

Consiste en precisar la concordancia lógica y las relaciones que se generan en el campo entre la posición del investigador, los informantes seleccionados y el contexto o escenarios donde se desarrolla el estudio.

Técnicas para el análisis e interpretación de datos cuantitativos

Consiste en describir la organización de la investigación indicando las distintas operaciones a las que serán sometidos los datos que se obtengan: clasificación, tabulación y codificación. Para el análisis se definirán las técnicas lógicas que serán empleadas para descifrar lo que revelan los datos recolectados (estadística descriptiva). Por ejemplo: paquetes estadísticos (SPSS, R, SAS, Minitab, Atlas Ti o cualquier otro).

Técnica para el análisis e interpretación de datos cualitativos

Los datos son entendidos como interacciones, situaciones, fenómenos u objetos de la realidad estudiada que el investigador recoge a lo largo de la investigación. Según Albert (2007), “el análisis de los datos consiste en un conjunto de manipulaciones, transformaciones, operaciones, reflexiones, comprobaciones que realizamos sobre los datos con el fin de extraer significado relevante con relación a un problema de investigación” (p. 182). La técnica generalmente utilizada es el análisis de contenido. Los datos obtenidos se clasifican, codifican, se categorizan e interpretan. En ambas técnicas se pueden utilizar gráficos u otras formas de representación visual que contribuyan al análisis e interpretación de resultados.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

Consiste en la presentación de los hallazgos producto de la investigación. Puede incluir el uso de técnicas gráficas adecuadas para mostrar los resultados. Además, contempla el análisis y discusión de los mismos, es decir, el desarrollo conceptual que relaciona los hallazgos con el planteamiento y formulación del problema, los objetivos de la investigación y los fundamentos teóricos formulados.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Las conclusiones consisten en la presentación de enunciados elaborados a partir de los resultados de la investigación, el análisis de las implicaciones de la misma y su correspondencia con los objetivos formulados. Las recomendaciones se ofrecen para otros investigadores en función de las conclusiones redactadas.

CAPÍTULO VI

PROPUESTA

Se refiere a la presentación clara y precisa de la alternativa de solución elaborada, producto de los resultados obtenidos. Ejemplos: manuales, planes, políticas, programas, estrategias, proyectos, anteproyectos, lineamientos, modelos, software, tutoriales, entre otros.

REFERENCIAS

Consiste en la elaboración del listado de fuentes utilizadas para abordar la investigación; deben ser ordenadas en estricto orden alfabético, teniendo presente las normas correspondientes. Incluye por ejemplo: documentos, fuentes impresas, fuentes electrónicas,

eventos científicos, trabajos de investigación, informes técnicos, textos, tesis, trabajos de ascenso, revistas científicas, entre otros.

ANEXOS

Constituye cualquier información adicional que el investigador considere necesaria incorporar para profundizar o aclarar el contenido de algunos temas tratados en la investigación.

Sección II

Aspectos Formales

Esta sección tiene como propósito orientar la elaboración de la propuesta del Proyecto Especial de Grado y del proyecto culminado, en cuanto a sus aspectos formales. Para ello, se ha estructurado de acuerdo a tres elementos; los aspectos formales propiamente dichos, recomendaciones sobre redacción y estilo y normas para la presentación impresa del informe de investigación. En conjunto permiten organizar la información sustantiva del proyecto y unificar criterios para su presentación.

Aspectos Formales

Los Aspectos Formales, son el conjunto de recomendaciones que configuran la forma de escribir y de expresar las ideas, por lo tanto, incluyen los requisitos externos, así como aspectos de expresión vinculados al escrito. Están constituidos por todos los materiales que facilitan la comprensión de la estructura y el texto, los cuales permiten evidenciar la riqueza, extensión y calidad de los elementos utilizados en el trabajo. Estos materiales están constituidos por: (a) índice, (b) títulos, (c) tablas y figuras, (d) citas, (e) referencias y (f) anexos.

Índice

Consiste en una lista o relación ordenada del contenido del texto que incluye títulos, capítulos y subdivisiones principales con indicación de las páginas correspondientes, cuyo propósito es brindar una visión general del informe. En su elaboración debe cuidarse: (a) identificación de los capítulos y **divisiones principales**, (b) inclusión del número de página de cada capítulo y división. El siguiente esquema es ilustrativo de la estructura de un índice:

ÍNDICE		Pág.
Carta de aprobación para presentación		iii
DEDICATORIA.....		iv
AGRADECIMIENTO.....		v
RESUMEN.....		vi
INTRODUCCIÓN.....		1
CAPÍTULO I. EL PROBLEMA		
Planteamiento del problema.....		3
Objetivos de investigación.....		6
Justificación de la investigación.....		
CAPÍTULO II. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA		
Antecedentes.....		
Bases teóricas.....		
Bases legales.....		
Definición de términos.....		
Sistema de hipótesis.....		
Sistema de variables.....		
Operacionalización.....		
CAPÍTULO III. FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA		
Enfoque paradigmático.....		
Tipo o nivel de investigación.....		
Diseño de investigación.....		
Población y muestra.....		
Técnicas e instrumentos para la recolección de información.....		
Validez de los instrumentos.....		
Confiabilidad de los instrumentos.....		
Técnicas para el análisis e interpretación.....		
CAPÍTULO IV. RESULTADOS		
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES		

CAPÍTULO VI. PROPUESTA	
REFERENCIAS	99
ANEXOS	99

Este índice es referencial, ya que de acuerdo al proyecto de investigación realizado, el número de capítulos y la estructura interna de cada uno puede variar.

De acuerdo al Proyecto Especial de Grado, puede ser necesario el uso de otros índices los cuales generalmente, se presentan a continuación del índice general. En estos casos se recomienda identificarlo (índice de cuadros, índice de figuras, etc); escribir los subtítulos de la información que contienen y a continuación el detalle de ésta. En el anexo C, se encuentra un modelo de este tipo de índices.

Títulos

Permiten la identificación de cada una de las partes del trabajo y requieren estar acordes a la información que preceden y ordenarse de tal forma que reflejen un todo armónico en el informe. Se sugiere ordenarlos jerárquicamente, con el propósito de facilitar su presentación y organización. En este instructivo, se considera la estructura de títulos y subtítulos del Manual de Trabajos de Grado de la UPEL, para lo cual se presenta el conjunto de niveles a utilizar y a continuación las posibles combinaciones a trabajar.

CAPÍTULO I	
TÍTULO DEL CAPÍTULO CENTRADO EN MAYÚSCULAS RESALTADO EN NEGRITA	
Subtítulo de Primer Nivel Centrado en Mayúscula y Minúscula resaltado en Negrita	Nivel 1
<i>Subtítulo de Segundo Nivel Centrado en Mayúscula y Minúscula resaltado en Cursiva (Itálica) y Negrita</i>	Nivel 2
°	Nivel 3
<i>Subtítulo de cuarto nivel alineado al margen izquierdo con sangría a cinco espacios en minúscula resaltado en cursiva y negrita.</i> El texto continúa	Nivel 4

luego del punto y seguido del título.	
---------------------------------------	--

Cuando se menciona en los subtítulos el uso de mayúscula y minúscula, se hace referencia a la primera letra de las palabras, excepto los artículos, conjunciones y preposiciones. Los subtítulos deben destacar en el cuerpo del texto, es por ello que se deja una línea de espacio (interlineado 1,5) antes y luego de éste para iniciar el escrito. Ahora bien, las combinaciones que pueden surgir son las siguientes:

Caso 1: División a un mismo nivel.

Ocurre cuando en un capítulo todas las divisiones son de primer nivel y ninguna de ellas se subdivide. En este caso los subtítulos se escribirán centrados en negrita y en mayúscula y minúscula. Ejemplo:

CAPÍTULO III	
MARCO METODOLÓGICO	
Tipo de Investigación	Nivel 1
Diseño de Investigación	Nivel 1

Caso 2: División a dos niveles.

Se trabaja cuando las divisiones principales, de nivel 1, presentan subdivisiones. En este caso se utiliza el nivel 1 para las principales y el nivel 3 para las subdivisiones, como se muestra en el ejemplo:

CAPÍTULO I	
EL PROBLEMA	
Planteamiento del Problema	Nivel 1
Objetivos de Investigación	Nivel 1

General	Nivel 3
Específicos	Nivel 3

Caso 3: División a tres niveles.

El uso de tres niveles es necesario cuando las subdivisiones requieren ser subdivididas (subdivisiones terciarias), por lo que se sugiere utilizar el formato de los niveles 1, 3 y 4. Observe el siguiente ejemplo:

CAPÍTULO II	
MARCO TEÓRICO	
Antecedentes de Investigación	Nivel 1
Bases Teóricas	Nivel 1
<i>Título de la Base Teórica</i>	Nivel 3
<i>Subtítulo de la Base Teórica.</i> Se escribe el texto correspondiente	Nivel 4

Caso 4: División a cuatro niveles.

Se utilizan cuando las subdivisiones de tercer nivel, requieren ser subdivididas. Es el único caso en el que se utiliza el nivel 2 en los subtítulos. Observe el siguiente ejemplo:

CAPÍTULO II	
MARCO TEÓRICO	
Antecedentes de Investigación	Nivel 1
Bases Teóricas	Nivel 1
<i>Título de la Base Teórica</i>	Nivel 2
<i>Subtítulo de la Base Teórica</i>	Nivel 3
<i>Subdivisión de la Base Teórica.</i> Se continúa el escrito	Nivel 4

Observe que el uso de los niveles depende del número de subdivisiones a considerar en el texto, es por ello importante hacer un esquema o esqueleto de los principales títulos y subtítulos que se tienen a fin de seleccionar la forma de presentación que corresponde a esa estructura.

Tablas

Constituyen recursos que apoyan la información expuesta en el informe y permiten presentar información en un formato reducido. De acuerdo con el Manual de Estilo de Publicaciones de la APA, en su diseño debe considerarse:

- a. Identificación utilizando la palabra *Tabla*, seguida del número arábigo correspondiente, de acuerdo al orden en que aparecen en el documento.
- b. El título debe ser de corta extensión y significativo de su contenido. Se escribe debajo de la identificación y alineado a la izquierda.
- c. El cuerpo de la tabla, se organiza de acuerdo a la información a presentar. Se recomienda el uso de encabezados que identifiquen los datos.
- d. Solo se utilizan líneas divisorias horizontales para separar el contenido, generalmente, una debajo del título, debajo de los encabezados y al final de la tabla.
- e. Al final de la tabla, es posible el uso de la palabra **Nota** seguida de la explicación que se considere necesaria para aclarar la información en ella contenida; por ejemplo, explicar siglas, fórmula usada para los cálculos o bien la fuente de donde provienen los datos. En el caso de tablas elaboradas con datos recolectados y procesados por el autor del trabajo, no se colocan notas de autoría, ni de fuente.
- f. Es posible utilizar un tamaño de fuente menor a 12 puntos en las tablas.
- g. Es necesario referir siempre la tabla dentro del texto y comentarla; referencia que se realiza previa a la presentación de la misma.

A continuación, se presenta una tabla donde se aplicaron los principios ya descritos:

Tabla 1.
Número de inscritos en el TAP Período Académico 2008-3

Carrera	Pasantía	PEG
Arquitectura	39	9
Ingeniería Agronómica	15	45
Ingeniería Ambiental	26	5
Ingeniería Producción Animal	18	27
Ingeniería Electrónica	46	27
Ingeniería Informática	28	23
Ingeniería Industrial	99	50
Ingeniería Mecánica	124	31

Nota. Elaborada con datos suministrados por el Consejo de Planificación de la UNET, 2010.

Figuras

De acuerdo con el Manual de Estilos de la APA, es cualquier tipo de ilustración distinta a una tabla, como pueden ser, diagramas, gráficas, fotografías, planos, dibujos, mapas, entre otros. Con el propósito de incorporarlas en el desarrollo del proyecto, se recomienda:

- a. Identificarla con la palabra Figura seguida del número arábigo consecutivo que corresponda, de acuerdo al orden en que aparecen en el texto.
- b. El título debe ser breve (no mayor a 12 palabras) y representativo de la información que contiene.
- c. El título se escribe luego de la identificación y separado de ésta por punto y seguido.
- d. La identificación y el título se escriben debajo de la figura, en negrita, alineado a la izquierda.
- e. Luego de la identificación y título de la figura, después del punto y seguido se escribe la información sobre la fuente (en el caso de figuras tomadas de otros autores); la explicación de símbolos, abreviaturas o siglas y cualquier aclaratoria que se considere necesaria para facilitar la interpretación del gráfico.

- h. Es necesario referir la figura dentro del texto y comentarla; referencia que se realiza previa a la presentación de la misma.
- f. Se recomienda procurar nitidez, claridad y legibilidad en las figuras incorporadas.

La siguiente figura es ejemplo de lo expuesto:

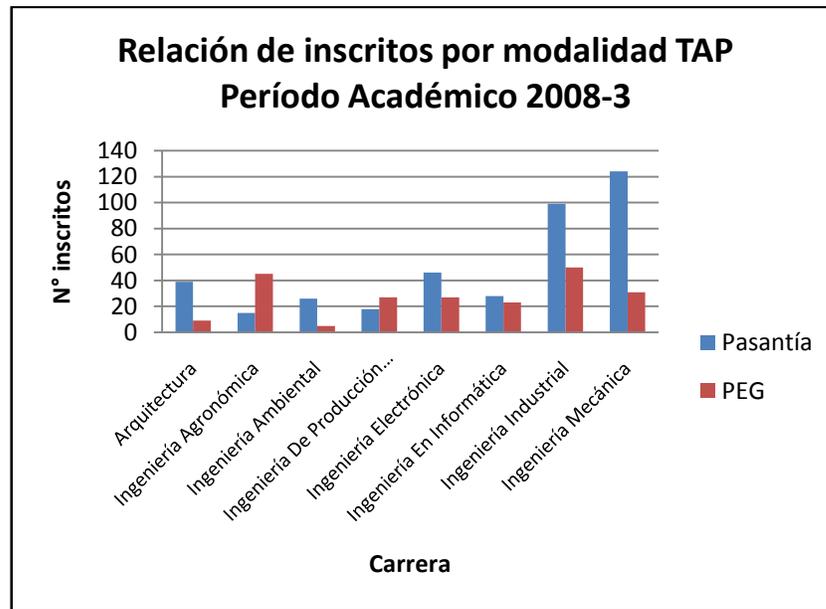


Figura 1. Número de inscritos en el TAP de acuerdo a la modalidad. Elaborado con datos suministrados por el Consejo de Planificación de la UNET, 2010.

Citas

Consiste en la mención de las ideas expuestas por autores consultados, que se considera necesario incorporar al texto del trabajo. Su uso permite cumplir con el requisito de honestidad intelectual. Para ello se sugiere identificar el autor, indicando su apellido y el año de la publicación que se está referenciando. Existen dos modalidades para citar los autores consultados, durante el proceso de investigación, las cuales se describen a continuación.

Citas Textuales.

Consisten en transcribir exactamente las ideas del autor consultado, a partir de dos formas diferentes, dependiendo de la extensión del párrafo o texto a citar.

Citas Textuales mayores a 40 palabras. Se escriben en párrafo separado, con sangría de cinco (5) espacios en ambos márgenes, sin comillas y con interlineado sencillo, de tal forma que sea posible destacarla del resto del texto. El Manual de la UPEL recomienda evitar el uso de citas superiores a quinientas palabras (500), sin permiso del autor, a menos que se trate de un análisis crítico del trabajo. Ejemplo:

Pressman (2005), afirma que es importante crear *software de calidad*, de tal manera que se cumpla el propósito que dio lugar al diseño y elaboración del mismo. Así, considera que la definición de calidad, aplicada al desarrollo de software, consiste en el

cumplimiento de los requisitos de funcionalidad y desempeño explícitamente establecidos, de los estándares de desarrollo explícitamente documentados y de las características implícitas que se esperan de todo software desarrollado profesionalmente. (p. 463)

Como se observa, el autor citado, destaca en su definición tres aspectos esenciales: (a) se deben cumplir los requisitos de funcionalidad y diseño

Citas Textuales menores a 40 palabras. Se escriben como parte del párrafo, se encierran entre comillas dobles y con el mismo interlineado que se tiene para el texto del escrito. Se recomienda variar la redacción de las citas, haciendo énfasis en el año, contenido o autor, de acuerdo con la estructura del párrafo y el estilo personal de quien escribe. Ejemplos:

Para reafirmar lo expuesto hasta ahora, se tiene que: “las escalas de estimación, - también llamadas escalas de apreciación y *rating scales*- se utilizan para cuantificar las impresiones que se obtienen a partir de la observación” (Padilla, 2002, p. 98).

Estas consideraciones, se apoyan en lo expuesto por Celman (1998) quien afirma: “La información proveniente de distintos procedimientos es el material a partir del cual se inicia, realmente, el proceso evaluativo” (p. 50)

En los dos ejemplos, destacan como elementos básicos de la cita, el apellido del autor, año de la publicación, comillas para incorporar sus palabras y número de página donde se encuentra la frase u oración citada. Algunas recomendaciones adicionales:

1. Si alguna palabra o signo en la cita textual confunde al lector o incluye errores ortográficos, se añade entre paréntesis la palabra (sic).
2. Use tres puntos suspensivos entre corchetes [...] para indicar la omisión de una parte del texto que se cita.
3. Cuando cite, proporcione siempre el autor, el año y la página específica del texto citado e incluya la referencia completa en la lista de referencias.

Citas Parafraseadas

Pueden encontrarse bajo la denominación de *citas de referencia* o *citas indirectas*. En cualquiera de los casos, se trata de la interpretación realizada sobre las ideas de otro autor, lo cual se expresa en palabras propias, con el estilo personal de quien escribe, respetando lo esencial del aporte del autor consultado. La cita se escribe en el cuerpo del texto, sin comillas, como parte natural del escrito. Para identificar el autor citado, se puede escribir el apellido del autor y año de la publicación, sin número de página, al final del párrafo entre paréntesis; o es posible identificar el autor antes de presentar el texto parafraseado. Ejemplos:

Adicionalmente, este modelo permite la evaluación de la calidad a través de la comparación entre los requisitos establecidos y el producto realmente desarrollado, considerando el punto de vista del usuario y el punto de vista del producto software (De Antonio, s.f.).

Con el fin de precisar el conjunto de tareas, que se considera están vinculadas a él, se toma en cuenta la propuesta de Stephenson y Yorke (citados en Villar y Alegre, 2004), quienes señalan que el rango de competencias para un egresado universitario, está constituido por los siguientes aspectos:

En la última cita se observa la consulta a una fuente secundaria; lo cual significa que lo propuesto por los autores Stephenson y Yorke, se obtuvo a través de la obra o escrito de Villar y Alegre, éstos últimos son los que aparecerán en la lista de referencias.

Citas de Fuentes Electrónicas y de Comunicaciones Personales

En Internet es posible encontrar páginas web, sitios web, portales y otros espacios digitales que facilitan información, la cual puede ser citada en un informe de investigación, siempre que provenga de una fuente confiable. Es frecuente observar que algunas fuentes, no cuentan con un número de página al cual hacer referencia en el caso de citas textuales, lo cual se sustituye por el número de párrafo, según el Manual de la APA. Ejemplo: López (1998, párr. 3).

Las comunicaciones personales constituyen otra fuente de información posible de utilizar en las citas del proyecto de investigación. Están constituidas por material recopilado en conferencias, ponencias, entrevistas, correo electrónico o comunicaciones verbales. En este caso, se cita el emisor a través de apellido e inicial del nombre, medio utilizado y la fecha de la comunicación, en el formato día, mes, año. Ejemplo: (M. Hernández, comunicación personal, correo electrónico, 25 de febrero, 2010). En este caso, no aparece referencia al emisor en la lista de referencias.

Algunas recomendaciones finales relacionadas con las citas, son las siguientes:

1. Todas las fuentes que se citen (impresas, electrónicas o audiovisuales), incluidas las de tipo legal, documentos no publicados o de restringida circulación, deben aparecer en la lista de referencias.
2. Cuando se utiliza una fuente con autoría de tres a cinco autores, es recomendable citarlos a todos la primera vez y la(s) siguiente(s) incluir únicamente el primer apellido seguido de “et al.” y el año de publicación.

3. Para aquellos documentos o fuentes que no tienen fecha de publicación escribir dentro del paréntesis (s.f.), que significa sin fecha.

Referencias

Es la relación de documentos consultados a través de diferentes medios y cuyos autores se han citado en el desarrollo del informe. En su elaboración debe procurarse seguir un orden lógico, donde aparezcan: identificación del autor (**primer apellido e inicial del primer nombre**), año, título, lugar de edición, editorial o para citas de fuentes diferentes a las bibliográficas, datos que permitan la ubicación exacta de la misma, como dirección electrónica del documento, fecha de consulta, entre otros. Los elementos de forma que permiten escribir una referencia son:

1. Transcripción de la primera línea sin sangría.
2. Si se ocupa una segunda línea, ésta y las subsiguientes deberán tener sangría francesa (lo que significa que las líneas siguientes aparecen con sangría, respecto a la primera).
3. El título del libro o el nombre del artículo, se presenta en cursiva.
4. Se utiliza el interlineado sencillo entre las líneas de una referencia y dos espacios entre una referencia y otra.

Algunas recomendaciones generales que permiten organizar la lista de referencias, son las siguientes:

1. El listado de referencias se ordena alfabéticamente tomando como referencia el apellido del primer autor.
2. Las fuentes secundarias y conversaciones personales no se incluyen en la lista de referencias.
3. Las referencias que se citan en el texto deben aparecer en la lista de referencias y viceversa.
4. Incluir sólo aquellas fuentes que se utilizaron en la investigación y preparación del trabajo.

Es posible el uso de abreviaturas de términos comunes en la lista de referencias.

A continuación, las más usadas:

cap.	capítulo
ed.	edición
Ed. (Eds.)	Editor (Editores)
ed. rev.	edición revisada
2a. ed.	segunda edición
s. f.	sin fecha
p. (pp.)	página (páginas)
Vol. (vols.)	volumen (volúmenes)
No.	número
Trad.	Traductor(es)
Inf. téc.	Informe técnico
Suppl.	Suplemento

Clasificación de las referencias

A continuación se presentan las referencias más usadas, clasificadas de acuerdo a la fuente de donde provienen, con especificación de los elementos a incorporar y un ejemplo de construcción.

Referencias de Fuentes Impresas

<p>1. Libros Autor(es). (año). <i>Título en cursiva</i>. Ciudad: Editorial</p> <p>Ejemplo: Paella, S. y Martins, F. (2006). <i>Metodología de la Investigación Cuantitativa</i>. Caracas: FEDUPEL</p>
<p>2. Artículos en publicaciones periódicas Autor(es). (año, mes). Título. <i>Nombre completo de la publicación en cursiva, número del volumen o del tomo</i> (número de la revista), páginas en las que se encuentra el artículo.</p> <p>Ejemplo: Fumo, N. y Villamizar, P. (2007, enero-junio). Variables de medición del impacto socio económico de la implementación de Sistemas Fotovoltaicos Autónomos. <i>Revista Científica UNET</i>, Vol. 19(1), 1-6.</p>
<p>3. Artículo o capítulos en libros compilados u obras colectivas Autor(es). (año). Título del capítulo. En Autor (responsable de la compilación) (Comp., Coord. O Dir.). <i>Título de la obra en cursiva</i> (Páginas donde se encuentra el capítulo). Ciudad: Editorial.</p> <p>Ejemplo: Celman, S. (1998). ¿Es posible mejorar la evaluación y transformarla en herramienta de conocimiento?. En Camilloni, A., Celman, S., Litwin, E. y P. de M., M. (Comps.). <i>La evaluación de los aprendizajes en el debate didáctico contemporáneo</i>. Buenos Aires: Paidós.</p>
<p>4. Documentos y reportes técnicos:</p>

<p>Autor(es). (año). Título en cursiva. Ciudad: editorial</p> <p>Ejemplo: Universidad Pedagógica Experimental Libertador, Vicerrectorado de Investigación y Postgrado. (1986). <i>La evaluación de los programas de postgrado de los institutos universitarios de formación docente</i>. Caracas: Autor.</p>
<p>5. Ponencias y publicaciones derivadas de eventos: Autor(es). (año, mes). Título en cursiva. Modalidad del aporte. Nombre del evento. Lugar</p> <p>Ejemplo: Vasconi, T. (1980, Noviembre). <i>Educación, control social y poder político</i>. Ponencia presentada en el Seminario Internacional Problemas de la Educación Contemporánea, Caracas.</p>
<p>6. Trabajos y tesis de grado: Autor(es). (año). Título en cursiva. Referencia al tipo de trabajo, mención de no publicado, institución ante la cual se presentó, ciudad (país si la ciudad no es muy conocida).</p> <p>Ejemplo: Gutiérrez B., L. (1994). <i>La matemática escolarizada: ¿ La ciencia transformada en dogma?: Un estudio etnográfico realizado en aulas universitarias</i>. Tesis de doctorado no publicada, Universidad Nacional Experimental Simón Rodríguez, Caracas.</p>
<p>7. Trabajos de ascensos en el escalafón docente y similares: Autor(es). (año). Título en cursiva. Referencia al tipo de trabajo, mención de no publicado, institución ante la cual se presentó, ciudad (país si la ciudad no es muy conocida).</p> <p>Ejemplo: Mendoza de G., Y. (1992). <i>La creatividad y la educación liberadora</i>. Trabajo de ascenso no publicado, Universidad Pedagógica Experimental Libertador, Instituto Pedagógico Rural El Mácaro, Turmero.</p>
<p>8. Reseñas divulgativas y revisiones críticas sobre el trabajo de otros autores: Autor(es). (año). Título del texto si se tiene. [Revisión/reseña de <i>título de la obra</i>] Datos de publicación en revista: título revista en cursiva, volumen (numero), páginas donde está la reseña.</p> <p>Ejemplo: Muro, X. (1995). [Reseña del libro <i>El proceso de convertirse en universidad</i>, de G. Picón]. <i>Investigación y Postgrado</i>, 10(1), 272-275.</p>
<p>9. Entrevistas publicadas en medios impresos: Autor(es). (fecha). Título del artículo. [Entrevista a (identificación del entrevistado)] Datos de publicación en revista: título revista en cursiva, volumen (numero), páginas donde se encuentra la entrevista.</p> <p>Ejemplo: Santodomingo, R. (1998, Enero 27). Los subsidios son obligación del Estado. [Entrevista a Mons. J. Sánchez Porras]. <i>Primicia</i>, 12, 5-7.</p>
<p>10. Fuentes tipo legal: Título (sin cursiva). Fecha. Datos de publicación</p> <p>Ejemplo: Normas de Estudio, Evaluación y Rendimiento Estudiantil, (Resolución CU.064.2009). Universidad Nacional Experimental del Táchira, Consejo Universitario. (2009, Septiembre 18).</p>
<p>11. Folletos, boletines, hojas informativas y similares: Título de la publicación (año, mes) [naturaleza de la publicación]</p> <p>Ejemplo: Campus. (2010, julio). [Órgano informativo de la Universidad Nacional Experimental del Táchira].</p>

año 4, número 1.
<p>12. Manuscritos de trabajos no publicados: Autor (año). Título. Trabajo no publicado. Institución.</p> <p>Ejemplo: Roa, J. I. (2009). <i>Visión Estratégica de las competencias</i>. Trabajo no publicado. Universidad Nacional Experimental del Táchira, Coordinación Académica de Desarrollo Curricular. San Cristóbal.</p>
<p>13. Datos no publicados: Autor(es). (año). [Descripción de la información]. Datos no publicados</p> <p>Ejemplo: Universidad Nacional Experimental del Táchira, Vicerrectorado Académico, Coordinación Académica de Desarrollo Curricular (2009). [Informe de gestión febrero - agosto 2009]. Datos no publicados.</p>
<p>14. Comunicaciones públicas u oficiales: Autor(es) o Institución (Fecha). [Descripción de la comunicación]. Datos de publicación.</p> <p>Cárdenas, A. L. (1998, Enero 12). [Comunicación sobre la enseñanza religiosa en las escuelas]. Caracas: Ministerio de Educación.</p>
<p>15. Comunicaciones y entrevistas personales. No se registran en la lista de referencias pero, si el autor lo permite, se pueden citar en el texto con este formato:</p> <p>(persona que suministra la información, medio, fecha)</p> <p>Ejemplo: (C. Castellanos, entrevista personal, Enero 18, 2008)</p>

Referencias Electrónicas

<p>1. Libros: Autor. (año). <i>Título</i> [Libro en línea]. Datos de publicación si el libro ya existía en forma impresa. Disponible: Dirección electrónica [Consulta: Año, Mes y día].</p> <p>Ejemplo: Guzmán, M. de. (1993). <i>Tendencias innovadoras en educación matemática</i> [Libro en línea]. Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura: Editorial Popular. Disponible: http://www.oei.org.co/oeivirt/edumat.ht [Consulta: 1997, Noviembre 25]</p>
<p>2. Artículos en publicaciones periódicas: Autor. (año). Título del artículo. <i>Título de la publicación</i> [Revista en Línea], Volumen(número), páginas si existen. Disponible: dirección electrónica [Consulta: Año, Mes y día].</p> <p>Ejemplo: Martínez M., M. (1995). La educación moral: una necesidad en las sociedades plurales y democráticas. <i>Revista Iberoamericana de Educación</i> [Revista en línea], 7. Disponible: http://www.oei.org.co/oeivirt/rie07a01.htm [Consulta: 1997, Noviembre 6].</p>
<p>3. Artículos o capítulos en libros compilados u obras colectivas: Autor. (año). Título del artículo. En compilador, Título de la obra [Libro en línea]. Datos de publicación si el libro ya existía en forma impresa. Disponible: dirección electrónica [Consulta:</p>

<p>Año, Mes y día].</p> <p>Ejemplo: Fullan, M. G. (1994). Coordinating top-down and bottom-up strategies for educational reform. En R. J. Anson (Comp.), <i>Systemic reform: Perspectives on personalizing education</i> [Libro en línea]. US Department of Education, Office of Educational Research and Improvement, Washintong, DC. Disponible: http://www.ed.gov/pubs/EdReformStudies/SysReforms/anson1.htm [Consulta: 1997, Noviembre 15].</p>
<p>4. Documentos y reportes técnicos: Autor. (año). <i>Título del documento</i> [Documento en línea]. Datos del ente que publica. Disponible: dirección electrónica [Consulta: Año, Mes y día].</p> <p>Ejemplo: Ministerio de Hacienda, Oficina de Programación y Análisis Macroeconómico. (1997). <i>Desempeño de la economía venezolana en 1996</i> [Documento en línea]. Disponible: http://www.analitica.com/bit.htm [Consulta: 1997, Noviembre 15].</p>
<p>5. Ponencias y presentaciones en eventos: Autor. (año, mes). <i>Título del documento</i> [Documento en línea]. Modalidad del aporte, nombre del evento y lugar. Disponible: dirección electrónica [Consulta: Año, Mes y día].</p> <p>Ejemplo: Alarcón, C. (2010, mayo). <i>Experiencia de la CAN en la construcción de esquemas de promoción del desarrollo de las MIPYMES</i>. [Presentación en línea]. Ponencia presentada en el Foro ALADI: Alianzas público- privadas para la internacionalización de las MIPYMES. Intercambio de experiencias y mejores prácticas. Disponible: http://www.iberpymeonline.org/Eventos2010/ALADIMayo/can.pdf [Consulta: 2010, junio 28].</p>
<p>6. Trabajos de grado, ascenso y similares: Autor. (año). <i>Título del trabajo</i> [Resumen en línea]. Trabajo de ... no publicado, Universidad... Disponible: dirección electrónica [Consulta: Año, Mes y día].</p> <p>Ejemplo: Duque, J. (2005). <i>El Dictado como medio de evaluación de la ortografía en función del mejoramiento de la escritura</i>. [Documento en línea]. Trabajo de Ascenso presentado para optar a la categoría de Agregado, Universidad de los Andes, Núcleo Táchira. Disponible: http://servidor-opsu.tach.ula.ve/ascen_acro/duque_j/asc_duq_dicta.htm [Consulta: 2010, abril 19].</p>
<p>7. Reseñas divulgativas y revisiones críticas sobre trabajos de otros autores: Autor. (año) Título si existe [Revisión o Reseña de obra, de autor]. <i>Título de la publicación</i> [Revista o Periódico en línea], Volumen (número), páginas si existen. Disponible: dirección electrónica [Consulta: Año, Mes y día].</p> <p>Ejemplo: Romero, L. (2003). Reseña de Gestión Ambiental y Planificación del Desarrollo de Alfonso Avellaneda Cusarla. [Reseña de la obra Gestión Ambiental y Planificación del Desarrollo de Avellaneda, A.]. FERMENTUM. Revista venezolana de Sociología y Antropología. [Revista en línea], Volumen 13, número 036. Disponible: http://redalyc.uaemex.mx/pdf/705/70503612.pdf [Consulta: 2009, Febrero 22].</p>
<p>8. Trabajos no publicados en medios impresos: Autor. (año, mes). <i>Título</i> [Documento en línea]. Institución, localidad si existe información. Disponible: dirección electrónica [Consulta: Año, Mes y día].</p> <p>Ejemplo: EDUTEKA (2010, mayo). <i>Uso educativo de los Wikis</i> [Documento en línea]. Disponible: http://www.eduteka.org/WikisEducacion.php [Consulta 2010, junio 23].</p>

<p>9. Bases de datos y estadísticas: Autor del material que se cita. (fecha del material). Título del material [Datos en línea]. <i>En nombre de la Base de Datos de ser el caso.</i> Disponible: dirección electrónica [Consulta: Año, Mes y día].</p> <p>Ejemplo: OCEI. (1998, Enero 15). Resumen estadístico: Población total por sexo, 1990-2010 [Datos en línea]. En OCEI: <i>Proyecciones de población.</i> Disponible: http://www.ocei.gov.ve/proypob/proyec/eppc1.htm [Consulta: 1998, Febrero 20].</p>
<p>10. Fuentes de tipo legal: Título del instrumento y nombre del país u organismo que lo promulga (Nº. si corresponde). (Año, Mes y día de aprobación). [Transcripción en línea]. Disponible: dirección electrónica [Consulta: Año. Mes y día].</p> <p>Ejemplo: Ley Orgánica de Educación (Nº 5929, extraordinario). (2009, Agosto 15). [Transcripción en línea]. Disponible: http://planipolis.iiep.unesco.org/upload/Venezuela/Venezuela_Ley_Organica_Educacion.pdf [Consulta: 2010, junio 25].</p>
<p>11. Sitios de información: Nombre de la organización. (año). [Página Web o Menú gopher en línea]. Disponible: dirección electrónica [Consulta: Año, Mes y día].</p> <p>Ejemplo: <i>Universidad Nacional Experimental del Táchira.</i> (2010). [Página Web en línea]. Disponible: http://www.unet.edu.ve [Consulta: 2010, junio 21].</p>
<p>12. Lista de discusión, grupos de noticias y boletines de mensajes: Autor. (Año, Mes y día). <i>Título del mensaje o documento</i> [Discusión o Documento en línea]. Disponible: dirección electrónica Nombre del grupo Número de registro del mensaje o documento y dirección de correo electrónico si existen [Consulta: Año, Mes y día].</p> <p>Ejemplo: Trelles, R. (1997, Noviembre 12). <i>Humanismo en la educación</i> [Discusión en línea]. Disponible: Usenet: MHEC@compuserve.com Grupo soc.culture.colombia Documento N° 34692394.219150@news.mia.bellsouth.net [Consulta: 1997, Noviembre 19].</p>
<p>13. Transcripciones de comunicaciones sincrónicas colectivas: Autor (Función). (Fecha). <i>Título del evento</i> [Tipo de evento. Transcripción en línea] En dirección electrónica de acceso al evento si se tiene la información. Disponible: dirección electrónica donde se encuentra almacenada la transcripción [Consulta: Año, Mes y día].</p> <p>Ejemplo: Vargas, G. (2010, enero). <i>Las Políticas de Evaluación y Acreditación de la Calidad de la Educación Superior en América Latina y el Caribe: una nueva agenda para la integración regional.</i> [V Taller Internacional. Transcripción en línea] Disponible: http://www.iesalc.unesco.org.ve/index.php?option=com_content&view=article&id=1038%3A&catid=118%3Adebate-&Itemid=494&lang=es [Consulta: 2010, julio 3]</p>
<p>14. Transcripciones y grabaciones de eventos transmitidos por otros medios de comunicación: Autor (Función). (Fecha). <i>Título</i> [Medio de transmisión. Transcripción o Grabación en línea según caso]. Ciudad: Organización. Disponible: dirección electrónica [Consulta: Año, Mes y día].</p> <p>Ejemplo: Granier, M. (Productor y Entrevistador). (1997, Julio 21). <i>Primer Plano: Entrevista a A. L. Cárdenas, Ministro de Educación</i> [Programa de TV. Transcripción en línea]. Caracas: Radio Caracas Televisión. Disponible: http://www.etheron.net/PrimerPlano/archivos.htm [Consulta: 1998, Enero 25].</p>

<p>15. Archivos de video y de audio: Autor o ente propietario o que patrocina el material (Función si es el caso). (Fecha). Título [Video o Audio o Imagen en línea según corresponda]. Datos de edición si existen. Disponible: dirección electrónica [Consulta: Año, Mes y día].</p> <p>Ejemplo: Red en línea de Instituciones Sociales de América Latina y el Caribe (RISALC). (2009, julio 23-24). Respuestas Gubernamentales frente a la Crisis Internacional: las políticas laborales, fiscales y los sistemas de protección social [Video en línea]. Disponible: http://www.risalc.org:9090/portal/videos/ficha/?id=169 [Consulta: 2010, julio 4]</p>
<p>16. Programas de Computación: Autor. (Fecha). Título. [Programa de Computación en Línea]. Localización y nombre de la institución que lo distribuye si se conoce. Disponible: dirección electrónica [Consulta: Año, mes y día].</p> <p>Ejemplo: Softonic International. (2006, octubre 2). <i>Any Video Converter</i>. [Programa de computación en línea]. Disponible: http://any-video-converter.softonic.com/ [Consulta: 2010, junio 3]</p>
<p>17. Documentos obtenidos por servicio de correo electrónico: Autor. (año). Título. [Documento en Línea]. Disponible: dirección de correo electrónico.</p> <p>Ejemplo: Ribera, J. (1997). Multiple intelligence [Documento en línea]. Disponible: http://ecenetl@postoffice.cso.uiuc.edu</p>
<p>18. Comunicaciones personales por servicio de correo electrónico No se registra en la lista de referencias pero, si el autor lo permite se puede citar así:</p> <p style="text-align: center;">(C. Castellanos, comunicación personal, correo-e, Enero 10, 1998)</p>

Referencias de Fuentes Audiovisuales

<p>1. Producciones en formatos de película cinematográfica y de video: Siso, R. (Director). (1998). <i>El compromiso</i> [Película]. Mérida, Venezuela: Trova Cinematografía / Universidad de los Andes, Cine ULA.</p>
<p>2. Producciones en formatos de audio: Costa, P. (Conferencista). (1998). <i>Personality, continuity and changes of adult life</i> (Grabación en Casette No. 207-433-88A-B). Washington, DC: American Psychological Association.</p>
<p>3. Programas y eventos transmitidos por medios de telecomunicación: Consejo Nacional de Educación (Producto). (1998, Febrero 7). <i>Mensaje Educativo: Educación y Estado</i> [Programa de TV]. Caracas: Venezolana de Televisión.</p>
<p>4. Representaciones y exposiciones públicas: Teatro Universitario para Niños El Chichón, Carías, A. y Castillo A. (Directores). (1998, Febrero 6). <i>Acto de fin de curso</i> [Representación Teatral]. Caracas: Universidad Central de Venezuela.</p>
<p>5. Grabaciones de conferencias, ponencias y eventos en general: González, F. (1998, Enero 28) <i>planteamientos pedagógicos en valores</i> [Grabación en Video de la Conferencia Ofrecida en el Seminario Internacional “Paulo Freire: Un maestro en Valores”, Caracas].</p>

<p>6. Fotografía y representaciones gráficas:</p> <p>Pillsbury, H. y Johns, M. (1998). <i>Sinusitis</i> [Serie de 54 Diapositivas con guía]. Washington, DC: American Academy of Otolaryngology.</p>
<p>7. Objetivos artísticos, tecnológicos y culturales:</p> <p>Van, V. (1998). <i>Entrance to the public gardens in Arles</i> [Pintura]. New York: Metropolitan Museum of Art.</p>
<p>8. Comunicaciones verbales y entrevistas personales. No se registran en la lista de referencias pero, si el autor lo permite, se pueden citar en el texto así:</p> <p>(C. Castellanos, conversación telefónica, enero 18, 1998)</p>

Anexos

Consiste en un contenido o información adicional que se coloca al final del informe de investigación y sirve para complementar lo expuesto en el desarrollo del trabajo. En su uso, debe procurarse: (a) identificarlos de acuerdo a la información que contienen, (c) ordenarlos siguiendo un criterio particular, por ejemplo en orden alfabético. Las siguientes sugerencias permiten su organización:

- a. Identificar con la palabra Anexo seguida de la letra que corresponda. Es posible utilizar letras para las categorías y la combinación letra - número para identificar el anexo de una determinada categoría. Ejemplo:

Anexo A

Páginas Preliminares

...

[Anexo A-1]

[Portada]

- b. El título debe ser breve (no mayor a 12 palabras) y representativo de la información que contiene el anexo.
- c. La identificación y el título descriptivo del anexo, se escribe entre corchetes.
- d. Es necesario referenciar el anexo dentro del texto.

Redacción y Estilo

Constituyen normas generales de presentación en el informe y determinan la claridad en la exposición de ideas, además del uso correcto de la ortografía y gramática del lenguaje. Se recomienda lo siguiente para obtener un informe de investigación, que responda a las características de los estudios universitarios:

Redacción.

Entendida como el procedimiento que permite expresar por escrito una idea o una serie de hechos, acordados o pensados con anterioridad. Esto significa que en lo escrito se imprime el estilo particular de quien escribe y se evidencia en la forma como comunica sus ideas, conceptos, conocimiento. Un buen nivel de redacción requiere que se preste atención a:

1. Claridad en las ideas expresadas, de tal manera que al realizar la lectura se comprenda la idea a transmitir.
2. Precisión, al utilizar los conceptos integralmente, evitando el uso de frases trilladas que sólo agregan volumen al escrito.
3. Construcción de frases de acuerdo a las reglas gramaticales: medir el uso de gerundios, aplicar reglas de sintaxis, cuidar la ortografía.
4. Concisión al expresar los pensamientos, ideas y conceptos, con el menor número de palabras.
5. Sencillez al redactar con naturalidad, a través del uso de frases simples, sin rebuscamientos o tecnicismos excesivos.
6. Adecuado uso de los tiempos verbales, al evitar combinaciones de presente, pasado y futuro.
7. Uso de la tercera persona del singular.

Estilo y Ortografía.

El estilo, es el conjunto de características de redacción que afectan y dan unicidad al texto, constituye una manera de escribir que surge de la esencia de la persona que escribe. Su flexibilidad natural dificulta establecer normas precisas para su uso, sin embargo es posible delinear algunas recomendaciones, como las siguientes: (a) uso de expresiones formales en lugar de expresiones coloquiales, como “es un bonita oportunidad para...” (b) evitar escribir cerca palabras iguales o similares en sonido (redundancia), ejemplo: “la muestra seleccionada muestra que ...” (c) evitar el uso de palabras tomadas de otro idioma, en su lugar se puede utilizar la expresión castellana, si existe.

Adicionalmente, es necesario considerar lo relacionado con la ortografía, entendida ésta como el conjunto de normas que regulan la escritura de una lengua y permiten escribir correctamente. Abarca lo relacionado con: (a) uso adecuado de mayúsculas, (b) uso de acentos en las palabras que lo ameritan, (c) uso correcto de los signos de puntuación, (d) uso correcto de los verbos en oraciones y (e) uso correcto de las abreviaturas, símbolos, siglas y acrónimos.

Normas para la Presentación Impresa

Las normas para la presentación impresa del Proyecto de Investigación, se apoyan en lo expuesto en el Manual de Trabajos de Grado de la UPEL, así como en la propuesta de Muñoz (1998) y se describen de acuerdo a los siguientes apartados.

Tamaño del Papel

El papel a utilizar es de color blanco, tamaño carta, base 20. Las hojas deben presentar pulcritud, sin rayas y sin perforaciones. Las tablas y figuras se presentarán en tamaño carta. En caso de tamaños adicionales, se plegarán hasta lograr el tamaño ya indicado.

Márgenes

El margen izquierdo será de 4 centímetros a fin de facilitar la encuadernación del proyecto. Los lados restantes, derecho, superior e inferior tendrán 3 centímetros.

Tipo y Tamaño de fuente

El texto se escribe en Times New Roman de 12 puntos. Para las notas al pie de página o al final del capítulo es posible utilizar un tamaño menor, el cual no debe ser menor de 10 puntos. En el caso de los anexos y las leyendas de cuadros y figuras, se utilizarán los tipos y tamaños de letras que seleccione el autor del proyecto, cuidando de garantizar la legibilidad.

Párrafos y Sangrías

1. Se utilizará interlineado de espacio y medio (1,5 cm) para el desarrollo del escrito, en cada una de sus secciones o partes.
2. En las citas textuales mayores a cuarenta palabras, en las referencias, en la descripción de cuadros y en la descripción de figuras, se utilizará el interlineado sencillo, es decir, a un espacio.
3. Entre párrafos no se deja espacio adicional.
4. La extensión de los párrafos oscila entre mínimo 5 y máximo 10 líneas.
5. Las referencias se separan entre sí, utilizando espacio y medio.
6. En los títulos de los capítulos y secciones se dejan dos espacios antes y después, a fin de destacarlo.
7. Los capítulos, la lista de referencias y los anexos es necesario que inicien en una página nueva.
8. Para enumerar varios elementos dentro de un párrafo, se utilizan letras minúsculas y entre paréntesis así: (a), (b), (c). Si la lista consiste en ideas expresadas en párrafos separados, se usan números arábigos (1,2,3,4,...) seguidos por punto, sin paréntesis.

Paginación

La numeración de las páginas atiende a si se trata de las preliminares o del cuerpo del documento. En el caso de las páginas preliminares, se numeran con cifras romanas minúsculas, en forma consecutiva, iniciando con la portada, aún cuando en ella no se escribe en forma expresa el número. El cuerpo del documento inicia con la introducción, la cual lleva el número arábigo 1. A partir de ella se numeran las siguientes en forma consecutiva.

Los números de todas las páginas se colocarán centrados en la parte inferior, incluyendo las páginas de inicio de capítulo o de secciones, así como las que contienen tablas y figuras.

Encuadernado y entrega de ejemplares

El Artículo 35 de las Normas para el Trabajo de Aplicación Profesional en la UNET, establece que una vez aprobado el Proyecto el autor(es) deberá consignar dos ejemplares empastados en percalina color azul, destinados a la Biblioteca y al Tutor. Así mismo, seis (6) respaldos digitales distribuidos en el Jurado, Departamento y Biblioteca. De acuerdo con lo expuesto, el anexo D tiene el modelo para el encuadernado y el anexo E el modelo para la carátula y los Discos Compactos.

Material Estadístico y Matemático

De acuerdo con Martínez, Miguez y Rey (2007), para realizar las expresiones matemáticas debe utilizarse un editor de ecuaciones. Las recomendaciones para construirlas son las siguientes:

1. Para hacer las ecuaciones más compactas puede emplearse la barra inclinada (/) en lugar de la línea de quebrado.
2. Los símbolos románicos para variables y parámetros deben ir en cursiva, pero no los símbolos griegos. Se usa paréntesis para eliminar ambigüedades donde sea preciso.

3. Utilizar guión de tamaño medio, y no el corto, como signo menos.
4. Emplear números de ecuaciones consecutivos colocados entre paréntesis en el extremo derecho. Si los símbolos de la ecuación no han sido definidos previamente, defínanse inmediatamente después de la misma.
5. Para referirse a una ecuación emplee “(1)”, y no “Ec. (1)” o “ecuación (1)”, excepto al principio de frase: “La ecuación (1) se emplea cuando ...”.
6. Las ecuaciones pequeñas reducibles a una línea pueden incluirse en el propio texto, precedidas y seguidas de doble espacio. Si al final de la ecuación hay punto y seguido, el doble espacio debe situarse tras el punto.
7. En el editor de ecuaciones, debe emplearse en el párrafo correspondiente la modalidad de interlineado exacto (13 pto) para que la inserción de la fórmula en la línea no separe esta de la anterior y de la superior.

El siguiente constituye un ejemplo que ilustra la aplicación de las recomendaciones anteriores:

$$I_F = I_B = -I_C = A^2 I_{A1} + A I_{A2} + I_{A0} = \frac{-J\sqrt{3}E_A}{Z_1 + Z_2} \quad \text{donde } I_F \text{ es la intensidad de falta.}$$

La intensidad eficaz I_L en una bobina de inductancia L sometida a una tensión alterna de valor eficaz U y pulsación ω es $I_L = U/\omega L$. Cuando dicha intensidad ...

El valor de pico I_p de la intensidad senoidal de valor eficaz I es $I_p = \sqrt{2} \cdot I$. Dicho valor debe ser inferior a la intensidad de pico repetitiva del semiconductor ...

Sección III

Formatos

En esta sección, se presenta la información relacionada con: (a) formatos a utilizar en la presentación de la Propuesta de Proyecto Especial de Grado, (b) diagramación de portada y contraportada del Proyecto, así como (c) actas de evaluación y modelos de comunicaciones.

Formatos para presentar la Propuesta de Proyecto Especial de Grado

En atención a lo expuesto en la normativa para el Trabajo de Aplicación Profesional, la presentación de la Propuesta de Proyecto Especial de Grado, requiere incorporar comunicaciones de diferente naturaleza, así como un modelo de portada y otros elementos que se describen a continuación. Con el propósito de unificar criterios respecto a la presentación del logotipo de la Universidad, es necesario utilizar el de color negro, sin letras y de 2 cm. de alto por 2 cm. de ancho, medidas que se configuran con ayuda del procesador de textos.

Portada de la Propuesta de Proyecto Especial de Grado



Universidad Nacional Experimental del Táchira

Vicerrectorado Académico

Decanato de Docencia

Departamento de _____

Trabajo de Aplicación Profesional

Proyecto Especial de Grado

TITULO DE LA PROPUESTA DE PROYECTO ESPECIAL DE GRADO

Autor(es): nombre y apellido
Número de cédula de identidad
Correo Electrónico

Tutor: (grado académico) nombre y apellido
Correo Electrónico

Ciudad, mes y año

Carta de presentación de la Propuesta de PEG por parte del estudiante

Ciudad, **día** de **mes** de **año**

Señores:

Miembros de la Comisión del Trabajo de Aplicación Profesional
Departamento de _____

Yo (nosotros), _____, titular(es) de la(s) cédula(s) de identidad No. V(E)-99.999.999, inscrito(s) en el período académico _____, estudiante(s) del 99 semestre de la Carrera _____, por medio de la presente, someto(emos) a consideración de la Comisión de Trabajo de Aplicación Profesional de este departamento, la propuesta de Proyecto Especial de Grado titulada _____, la cual se desarrollará bajo la tutoría del profesor(a) _____.

Se anexan los recaudos exigidos, de acuerdo a lo dispuesto en la normativa para el Trabajo de Aplicación Profesional de la Universidad Nacional Experimental del Táchira. La fecha estimada de culminación del proyecto es el _____

Sin otro particular a que hacer referencia y en espera de su respuesta,

Atentamente,

Nombre completo del autor o autores
Número de cédula

Carta de aceptación del Tutor. Caso: Docente Universitario

Ciudad, **día** de **mes** de **año**

Señores:

Miembros de la Comisión del Trabajo de Aplicación Profesional
Departamento de _____

Yo, _____, titular de la cédula de identidad No. V(E)-99.999.999, de profesión _____, adscrito a ____ (Departamento, Facultad, Coordinación) _____, de ____ (Universidad, Instituto Universitario) _____ en la categoría _____ y con dedicación _____, por medio de la presente expreso mi conformidad y acepto la tutoría de la propuesta de Proyecto Especial de Grado titulada _____, presentada por el (los) bachiller(es) _____, titular(es) de la(s) cédula(s) de identidad No. V(E)-99.999.999, para optar al título de _____ en la Universidad Nacional Experimental del Táchira.

Sin otro particular a que hacer referencia, me suscribo de usted,

Atentamente,

Nombre completo del Tutor
Número de cédula

Anexo: Currículo Vitae

Carta de aceptación del Tutor. Caso: Profesional Universitario

Ciudad, **día** de **mes** de **año**

Señores:

Miembros de la Comisión del Trabajo de Aplicación Profesional
Departamento de _____

Yo, _____, titular de la cédula de identidad No. V(E)-99.999.999, de profesión _____, ocupando el cargo de _____, en _____ empresa, institución, organismo _____, con conocimiento en (área de conocimiento que domina) y con _____ años de experiencia, por medio de la presente expreso mi conformidad y acepto la tutoría de la propuesta de Proyecto Especial de Grado titulada _____, presentada por el(los) bachiller(es) _____, titular(es) de la(s) cédula(s) de identidad No. V(E)-99.999.999, para optar al título de _____ en la Universidad Nacional Experimental del Táchira.

Sin otro particular a que hacer referencia, me suscribo de usted,

Atentamente,

Nombre completo del Tutor
Número de cédula

Anexo: Currículo Vitae

Carta de conformidad del Tutor



Universidad Nacional Experimental del Táchira
Vicerrectorado Académico
Decanato de Docencia
Departamento de _____
Trabajo de Aplicación Profesional
Proyecto Especial de Grado

Aprobación del Tutor para presentación de la Propuesta del Proyecto Especial de Grado

Yo, _____
en mi carácter de Tutor(a) del Proyecto Especial de Grado titulado _____
_____ presentado por el (los) bachiller(es) _____
_____ titular(es) de la(s) cédula(s) de identidad N° (os) V(E) _____
por medio de la presente autorizo la presentación de la Propuesta del Proyecto Especial de Grado, ante la Comisión del Trabajo de Aplicación Profesional del Departamento _____, en virtud de considerar que reúne los requisitos establecidos en el artículo 16 de las Normas para el Trabajo de Aplicación Profesional de la UNET.

Tutor
Apellidos y Nombre
C.I.

Modelo de Carta Compromiso de la Empresa o Institución que financiará el proyecto

Ciudad, **día** de **mes** de **año**.

Señores:
Miembros de la Comisión de Trabajo de Aplicación Profesional
Departamento de _____
Presente.

Nosotros, _____ (Nombre de la Empresa) _____, nos comprometemos a financiar el desarrollo del Proyecto Especial de Grado que lleva por título: _____, el cual será desarrollado por el(los) Bachiller(es) _____, identificado con la(s) cédula(s) de identidad N° V(E)-99.99.999, estudiante(s) regular(es) de la carrera _____ en la Universidad Nacional Experimental del Táchira.

Sin otro particular a que hacer referencia,

Atentamente,

Apellidos y Nombres del representante de la Institución
C.I.: V(E)-99.999.999
Cargo desempeñado

Nota: Estampar sello húmedo de la empresa

Modelo de Resumen Curricular para Tutor no perteneciente al Personal Académico de la UNET

RESUMEN CURRICULAR

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres:	
Número de Cédula:	
Lugar y Fecha de Nacimiento:	
Nacionalidad:	
Estado Civil:	
Dirección de Domicilio:	
Teléfonos:	
Correo Electrónico:	

--

ESTUDIOS REALIZADOS

Pregrado	
Institución:	
Título Obtenido:	
Año de graduación:	

Postgrado	
Especialización	
Institución:	
Título Obtenido:	
Año de graduación:	
Título Trabajo Especial de Grado:	

Maestría	
Institución:	
Título Obtenido:	
Año de graduación:	
Título Trabajo Especial de Grado:	

Doctorado	
Institución:	
Título Obtenido:	
Año de graduación:	
Título Trabajo Especial de Grado:	

CURSOS REALIZADOS¹

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN	AÑO	HORAS	LUGAR

EXPERIENCIA²

ACADÉMICA		
INSTITUCIÓN	PERÍODO (DESDE – HASTA)	CARGO DESEMPEÑADO
PROFESIONAL		
INSTITUCIÓN	PERÍODO (DESDE – HASTA)	CARGO DESEMPEÑADO

Firma:

Fecha:

¹ Describir los cursos correspondientes a los últimos 5 años.

² Describir su experiencia en los últimos 5 años.

Preliminares del Proyecto Especial de Grado

Portada del Proyecto Especial de Grado



Universidad Nacional Experimental del Táchira

Vicerrectorado Académico

Decanato de Docencia

Departamento de _____

Trabajo de Aplicación Profesional

Proyecto Especial de Grado

TITULO DEL PROYECTO ESPECIAL DE GRADO

Autor(es): nombre y apellido
Número de cédula de identidad
Correo Electrónico

Tutor: (grado académico) nombre y apellido
Correo Electrónico

Ciudad, mes y año

Contraportada del Proyecto Especial de Grado



Universidad Nacional Experimental del Táchira

Vicerrectorado Académico

Decanato de Docencia

Departamento de _____

Trabajo de Aplicación Profesional

Proyecto Especial de Grado

TITULO DEL PROYECTO ESPECIAL DE GRADO

Proyecto Especial de Grado presentado como requisito parcial
para optar al título de _____

Autor(es): nombre y apellido
Número de cédula de identidad
Correo Electrónico

Tutor: (grado académico) nombre y apellido
Correo Electrónico

Ciudad, mes y año

Modelo de Resumen

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DEL TÁCHIRA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DECANATO DE DOCENCIA
CARRERA _____

TÍTULO DEL PROYECTO ESPECIAL DE GRADO

Autor(es): Nombre y Apellido

Tutor: Nombre y Apellido

Fecha: Mes y año

RESUMEN

Se describen los elementos principales del proyecto, descritos en la Sección *Estructura del Proyecto Especial de Grado*, utilizando interlineado sencillo, en un solo bloque, con ideas separadas a través de los signos puntuación. Se describen los elementos principales del proyecto, descritos en la Sección *Estructura del Proyecto Especial de Grado* con interlineado sencillo, en un solo bloque con ideas separadas utilizando los signos puntuación. Se describen los elementos principales del proyecto, descritos en la Sección *Estructura del Proyecto Especial de Grado* con interlineado sencillo, en un solo bloque con ideas separadas utilizando los signos puntuación. Se describen los elementos principales del proyecto, descritos en la Sección *Estructura del Proyecto Especial de Grado* con interlineado sencillo, en un solo bloque con ideas separadas utilizando los signos puntuación. Se describen los elementos principales del proyecto, descritos en la Sección *Estructura del Proyecto Especial de Grado* con interlineado sencillo, en un solo bloque con ideas separadas utilizando los signos puntuación. Se describen los elementos principales del proyecto, descritos en la Sección *Estructura del Proyecto Especial de Grado* con interlineado sencillo, en un solo bloque con ideas separadas utilizando los signos puntuación. Se describen los elementos principales del proyecto, descritos en la Sección *Estructura del Proyecto Especial de Grado* con interlineado sencillo, en un solo bloque con ideas separadas utilizando los signos puntuación.

Descriptor: palabra clave 1, palabra clave 2, palabra clave 3, palabra clave 4, palabra clave 5.

Actas de evaluación

Acta de la Comisión TAP del Departamento de Carrera. Artículo 17 Normas TAP.



Universidad Nacional Experimental del Táchira
Vicerrectorado Académico
Decanato de Docencia
Departamento de _____
Trabajo de Aplicación Profesional
Proyecto Especial de Grado

Acta de Evaluación de la propuesta de Proyecto Especial de Grado por parte de la Comisión del Trabajo de Aplicación Profesional

En reunión celebrada en el departamento de _____, los miembros de la Comisión del Trabajo de Aplicación Profesional, una vez culminada la valoración de la Propuesta de Proyecto Especial de Grado, titulada _____, presentada por el(los) bachiller(es) _____, titular(es) de la(s) cédula(s) de identidad No. V(E)-99.999.999, emite el siguiente resultado, conforme a los requisitos expuestos en el artículo 16 de las Normas TAP:

Aprobado para revisión por parte del jurado

No aprobado para revisión por parte del jurado

Observaciones:

En la ciudad de _____ a los ____ días del mes de ____ del año _____.

Por la Comisión TAP,

Coordinador
Apellidos y Nombre
C.I.

Secretario
Apellidos y Nombre
C.I.

Responsable de revisión
Apellidos y Nombre
C.I.

Acta del Jurado Evaluador de la Propuesta de Proyecto Especial de Grado. Art. 19 Normas TAP.



Universidad Nacional Experimental del Táchira
Vicerrectorado Académico
Decanato de Docencia
Departamento de _____
Trabajo de Aplicación Profesional
Proyecto Especial de Grado

**Acta de Evaluación de la propuesta de Proyecto Especial de Grado
por parte del Jurado**

Los abajo firmantes, designados por el Consejo de Departamento de la Carrera _____ constituidos en pleno como miembros del Jurado Evaluador de la propuesta de Proyecto Especial de Grado titulada _____ presenta da por el (los) bachiller(es) _____

_____ identificado(s) con cédula(s) de identidad N°(s) _____, reunidos el día _____ realizada la valoración, acuerdan:

- Aprobar
 No aprobar

la Propuesta de Proyecto Especial de Grado, en función de las observaciones, acuerdos y criterios que se describen a continuación

En virtud de ello se firma la presente acta,

Tutor
Apellidos y Nombre
C.I.

Jurado1
Apellidos y Nombre
C.I.

Jurado2
Apellidos y Nombre
C.I.

Acta de Observaciones del Proyecto Especial de Grado. Artículo 26 Normas TAP



Universidad Nacional Experimental del Táchira
Vicerrectorado Académico
Decanato de Docencia
Departamento de _____
Trabajo de Aplicación Profesional
Proyecto Especial de Grado

Acta de Observaciones del Proyecto Especial de Grado por parte del Jurado

Los abajo firmantes, constituidos en pleno como miembros del Jurado Evaluador del Proyecto Especial de Grado titulado _____

_____ presentado por el (los) bachiller(es) _____

_____ identificado(s) con cédula(s) de identidad N°(s) _____, reunidos el día _____ (fecha: dd/mm/aaaa)_____ con el propósito de valorar el proyecto entregado, según los criterios sugeridos en el Instructivo, acuerdan formular las siguientes observaciones:

_____ Las observaciones sugeridas deben ser entregadas en un lapso máximo de dos (2) semanas continuas, contadas a partir de la fecha del acta. Concluida la reunión, a los efectos de la notificación, se entregará copia del Acta al autor o autores del Proyecto, la cual deberá ser suscrita por estos últimos.

Tutor
Apellidos y Nombre
C.I.

Jurado1
Apellidos y Nombre
C.I.

Jurado2
Apellidos y Nombre
C.I.

Solicitud de Acta del Proyecto Especial de Grado. Artículo 27 Normas TAP.

San Cristóbal, _____ de _____ de 2010

Ciudadano:

Título, Apellido y Nombre

Jefe del Departamento de _____

Presente.-

Nos dirigimos a usted con el fin de solicitar Acta de Grado para el Proyecto Especial de Grado (P.E.G) titulado: _____

_____ desarrollado por el (los) Bachiller (es)

_____ identificados con Cédula (s)

de Identidad N° V(E)- _____, bajo la tutoría del(la) Profesor(a)

_____ actuando como jurados evaluadores los

profesores: _____

Así mismo, se acordó realizar la presentación pública el día _____ (fecha) _____ en

_____ (lugar) _____, a las _____ (hora) _____

Sin otro particular a que hacer referencia,

Atentamente,

Firma Tutor
Académico

Firma Jurado1

Firma Jurado2

Aprobación del Tutor para presentación del Proyecto Especial de Grado



Universidad Nacional Experimental del Táchira
Vicerrectorado Académico
Decanato de Docencia
Departamento de _____
Trabajo de Aplicación Profesional
Proyecto Especial de Grado

Aprobación del Tutor para presentación del Proyecto Especial de Grado

Yo, _____
en mi carácter de Tutor(a) del Proyecto Especial de Grado titulado _____
_____ presentado por el (los) bachiller(es) _____
_____ titular(es) de la(s) cédula(s) N° V(E) _____
por medio de la presente autorizo su presentación ante el Jurado que se designe, en virtud de considerar que reúne los requisitos y méritos necesarios para ser sometido a presentación pública.

Tutor
Apellidos y Nombre
C.I.

Planilla para evaluación del Proyecto Especial de Grado culminado por parte del Jurado (Artículo 29, literal a, Normas TAP)



Universidad Nacional Experimental del Táchira
 Vicerrectorado Académico
 Decanato de Docencia
 Departamento de _____

**Planilla de Evaluación del Jurado para el Proyecto Especial de Grado (PEG)
 (Incluye elaboración de dispositivos, equipos, prototipos o software)**

Datos de Identificación		
Autor(es):	N° Cédula(s):	
Título del PEG:		
Tutor Académico:		
Jurado 1:	Jurado 2:	

Registro de Calificaciones

	Tutor	Jurado 1	Jurado 2	Promedio simple
Evaluación del Documento final del PEG.				
Evaluación de la Exposición del PEG.				
Evaluación del funcionamiento.				

Evaluación Definitiva

	Calificación	Porcentaje	Definitiva por ítem
Evaluación Tutor Académico		20%	
Documento Final		25%	
Evaluación del funcionamiento		25%	
Exposición		30%	
Calificación del PEG			

 Tutor Académico

 Jurado 1

 Jurado 2

Planilla para evaluación del Proyecto Especial de Grado culminado por parte del Jurado (Artículo 29, literal b, Normas TAP)



Universidad Nacional Experimental del Táchira
 Vicerrectorado Académico
 Decanato de Docencia
 Departamento de _____

**Planilla de Evaluación del Jurado para el Proyecto Especial de Grado
 (No incluye elaboración de dispositivos, equipos, prototipos o software)**

Datos de Identificación		
Autor(es):	N° Cédula(s):	
Título del PEG:		
Tutor Académico:		
Jurado 1:	Jurado 2:	

Registro de Calificaciones del Documento Final y Exposición

	Tutor	Jurado 1	Jurado 2	Promedio simple
Evaluación del Documento final del Proyecto Especial de Grado.				
Evaluación de la Exposición del Proyecto Especial de Grado.				

Evaluación Definitiva

	Calificación	Porcentaje	Definitiva por ítem
Evaluación Tutor Académico		20%	
Documento Final		50%	
Exposición		30%	
Calificación del PEG			

 Tutor Académico

 Jurado 1

 Jurado 2

Acta de evaluación del Proyecto Especial de Grado culminado



Universidad Nacional Experimental del Táchira
Vicerrectorado Académico
Decanato de Docencia
Departamento de _____

Número de Acta

ACTA

En la ciudad de San Cristóbal, el día _____ número del día _____ de ___mes___ de
_____año_____ se reunieron:

Nombre y Apellido Tutor	C.I. V(E)-Número cédula de identidad
Nombre y Apellido Jurado1	C.I. V(E)-Número cédula de identidad
Nombre y Apellido Jurado2	C.I. V(E)-Número cédula de identidad

Para constituirse como Jurado Evaluador del Proyecto Especial de Grado titulado

cuyo(s) autor(es) es (son) el (los) bachiller(es):

Nombre y Apellido Autor(es)	C.I. V(E)-Número cédula de identidad
-----------------------------	--------------------------------------

Quienes lo presentaron como Proyecto Especial de Grado para optar al título de _____ de la
Universidad Nacional Experimental del Táchira. El Jurado dio por aprobado el
presente trabajo y otorgó la calificación de () puntos en la escala del 1 al 9.

Nombre y Apellido
Tutor Académico

Nombre y Apellido
Jurado1

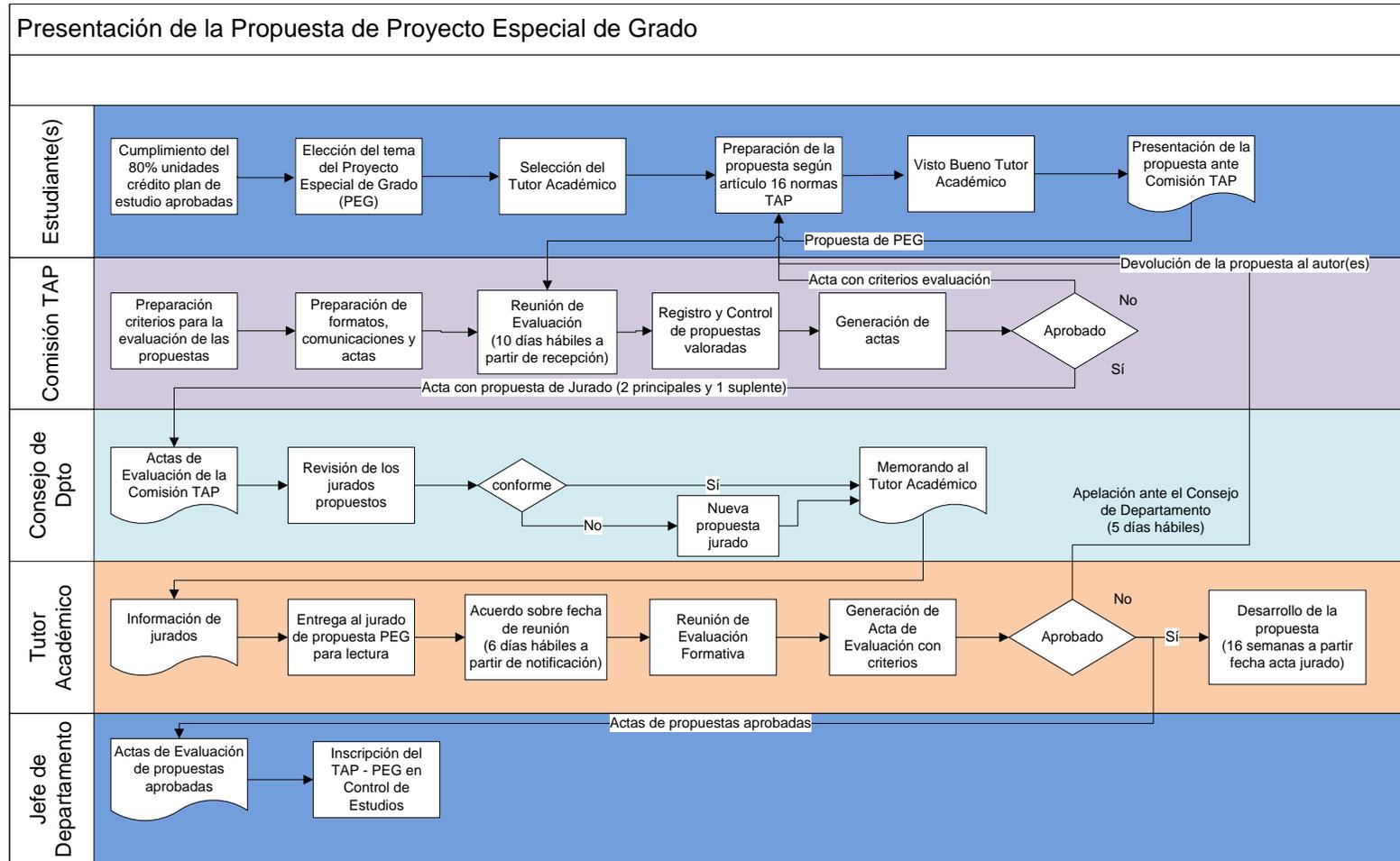
Nombre y Apellido
Jurado2

Referencias

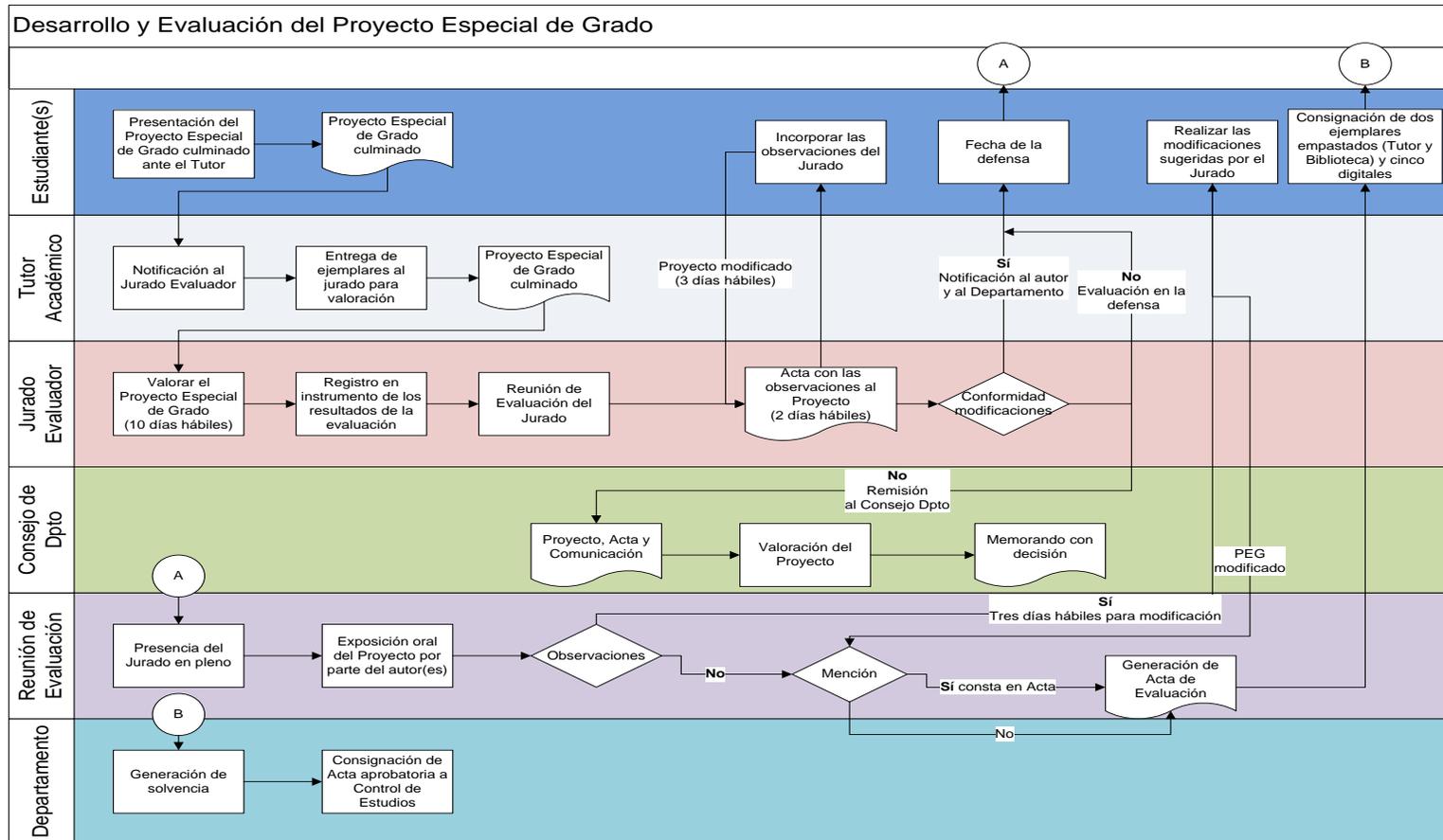
- American Psychological Association. (2002). *Manual de Estilo de Publicaciones de la American Psychological Association*. (2ª. Ed.). México D. F.: Manual Moderno.
- Hernández, A., Paolini, F. y Salcedo, J. (2008). *Instructivo para las Pasantías Profesionales*. [Documento no publicado] San Cristóbal: Universidad Nacional Experimental del Táchira.
- Martínez, S., Míguez, J. y Rey, E. (2007, agosto 27). *Plantilla de preparación de artículos técnicos en procesador de texto Word para la Revista IEEE América Latina en español*. [Documento en línea]. Disponible: http://www.udi.edu.co/paginas/investigacion/descargas/02/FORMATO_11.doc [Consulta: 2010, mayo 25].
- Muñoz, C. (1998). *Cómo elaborar y asesorar una Investigación de Tesis*. México D.F.: Prentice Hall.
- Universidad Pedagógica Experimental Libertador. (2006). *Manual de Trabajos de Grado de Especialización y Maestría y Tesis Doctorales*. (4ª. Ed.). Caracas: FEDUPEL.

[Anexo A]

[Procedimiento para la formulación, presentación y evaluación de la Propuesta del Proyecto Especial de Grado]



[Anexo B]
[Procedimiento para la formulación, presentación y evaluación del Proyecto Especial de Grado]



[Anexo C]

[Modelo para índices de tablas, figuras u otros]

ÍNDICE DE TABLAS

TABLAS		pp.
1	Título tabla 1	99
2	Título tabla 2	99
3	Título tabla 3	99
4	Título tabla 4	99
5	Título tabla 5	99
6	Título tabla 6	99
7	Título tabla 7	99
...
n	Título tabla n	nn

[Anexo D]

[Modelo de Portada para el Encuadernado]

<p>UNET</p> <p>Mes</p> <p>Año</p>	<div data-bbox="862 409 1016 562" data-label="Image"></div> <p data-bbox="634 569 1247 814">Universidad Nacional Experimental del Táchira Vicerrectorado Académico Decanato de Docencia Departamento de _____ Trabajo de Aplicación Profesional Proyecto Especial de Grado</p> <p data-bbox="672 1150 1206 1178">TITULO DEL PROYECTO ESPECIAL DE GRADO</p>
<p>Título del Proyecto Especial de Grado</p>	
<p>3 cm separación</p> <p>PEG</p>	<p data-bbox="1024 1436 1398 1470">Autor(es): nombre y apellido</p> <p data-bbox="943 1520 1398 1596">Tutor: (grado académico) nombre y apellido</p> <p data-bbox="821 1688 1057 1722">Ciudad, mes y año</p>

[Anexo E]

[Modelo de Caratula y Etiqueta Disco Compacto]



Universidad Nacional Experimental del Táchira
Vicerrectorado Académico
Decanato de Docencia
Departamento de Carrera

**TITULO COMPLETO DEL TRABAJO DE APLICACIÓN
PROFESIONAL**

Autor: Apellido1 Apellido2, Nombre1 Nombre2
Cedula de Identidad:
Tutor: Apellido1 Apellido2, Nombre1 Nombre2
Procesador de Texto:

San Cristóbal, mes y año



Universidad Nacional Experimental del Táchira
Vicerrectorado Académico
Decanato
Departamento de Carrera
Trabajo de Grado

Título completo del trabajo de grado
Autor: Apellidos completos, Nombres completos
Cedula:
Tutor: Apellidos completos, Nombres completos
Procesador de texto:

San Cristóbal, mes y año