



INFORME TÉCNICO

Nº ^{1.} _____
Fecha ^{2.} _____

^{3.}
Para: Departamento de Contabilidad
^{4.}

De:

Asunto: Desincorporación de Bienes
^{5.}

Fecha:

El Suscrito: ^{6.} _____ Jefe de: ^{7.} _____

Solicita según las normas establecidas la desincorporación de los siguientes bienes:

^{8.} IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	^{9.} DESCRIPCIÓN	^{10.} SERIAL	^{11.} POR CONCEPTO DE

^{12.}

Jefe de la Dependencia

Original: Sección de Bienes Nacionales



Instrucciones "INFORME TÉCNICO"

- I. CODIGO: C-19
- II. OBJETIVO: Llevar un control a cerca de la desincorporación de los Bienes Nacionales en las diferentes dependencias de la Universidad.
- III. ORIGEN: Departamento de Contabilidad. Sección de Bienes Nacionales
- IV. MODO DE PREPARACIÓN: A mano o a través del sistema.
- V. DISTRIBUCIÓN: Original: Departamento de Contabilidad. Sección de Bienes Nacionales.
1^{ra} Copia: Dependencia Solicitante
- VI. DATOS A LLENAR: Indique los siguiente:
1. Numero del Informe.
 2. Fecha de presentación del Informe.
 3. Departamento de Contabilidad y separado por una coma el Apellidos y Nombre del Jefe del Departamento.
 4. Dependencia Solicitante y separado por una coma el Apellidos y Nombres del Jefe de la Dependencia.
 5. Fecha de entrega del Informe Técnico.
 6. Apellidos y Nombres del Jefe de la Dependencia Solicitante.
 7. Dependencia Solicitante.
 8. Código Asignado según el Registro de Bienes Nacionales de la Universidad.
 9. Nombre y Características del Bien que se esta entregando.
 10. Número del Serial del Bien entregando.
 11. Causa por la cual se desea desincorporar el Bien.
 12. Firma del Jefe de la Dependencia Solicitante.